



CÔNG TY TNHH SEACRET

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp giữa Công ty TNHH SEACRET (“SEACRET” hoặc “Công ty”) và Nhà Phân Phối được hai bên ký kết và có hiệu lực, Nhà Phân Phối phải tham gia và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được SEACRET tổ chức miễn phí theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12/3/2018 về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 18/2023/NĐ-CP (“Nghị định 40”). Nhà Phân Phối mới của SEACRET (“Học viên”) tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được SEACRET tổ chức theo phương thức đào tạo từ xa (đào tạo trực tuyến) như mô tả dưới đây.

PHẦN I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

Bước 1. Đăng nhập tài khoản học trực tuyến

Sau khi nhận được thông báo của SEACRET về việc Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được chấp thuận và tham gia, hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản, Nhà Phân Phối sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu đã tạo ở bước đăng ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp để tham gia vào Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tuyến của SEACRET.

Đường link truy cập: <https://www.seacret-vietnam.vn/www/vi/vn/login/>

Để đăng nhập, Nhà Phân Phối truy cập đường link nêu trên và điền đầy đủ thông tin tên đăng nhập và mật khẩu, nhấp nút “đăng nhập”.



Sau khi đăng nhập thành công, tại Trang chủ, Nhà Phân Phối nhấp vào nút “Học viện Đào tạo Seacret” để truy cập vào Chương trình Đào tạo cơ bản của SEACRET.

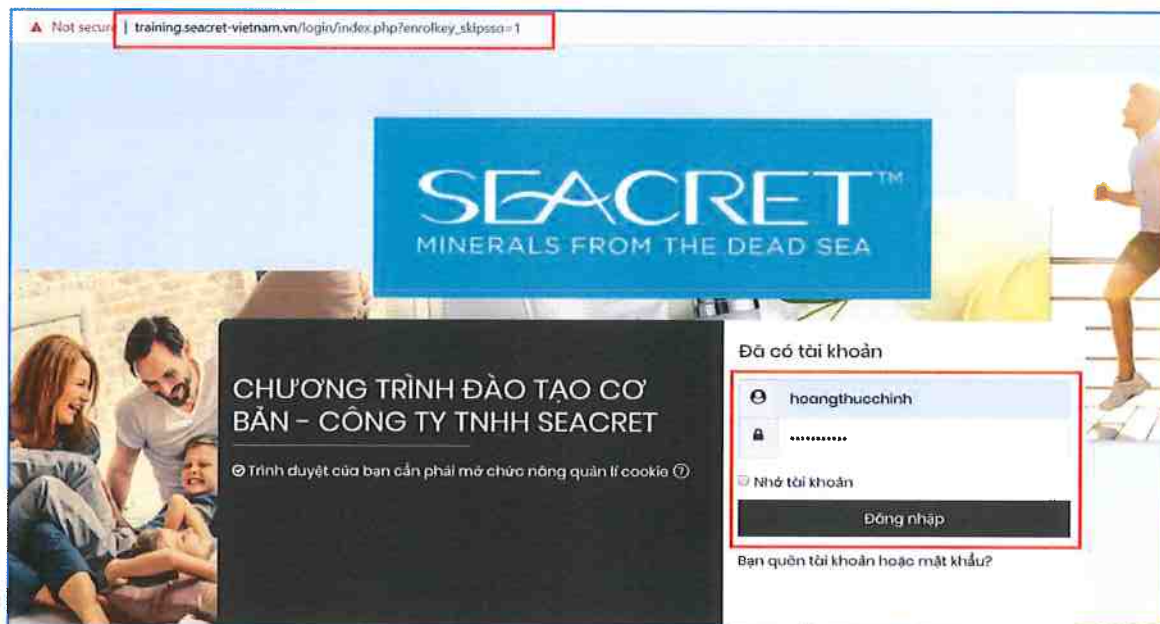


Đối với trường hợp Nhà Phân Phối là vợ/chồng cùng đăng ký trong một Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp dưới cùng một mã số Nhà Phân Phối, Công ty sẽ cung cấp cho Nhà Phân Phối là vợ/chồng đường link và một tài khoản độc lập để đăng nhập và tham gia Chương Trình Đào

Tạo Cơ Bản. Các thông tin này sẽ được SEACRET gửi đến địa chỉ email đã đăng ký trên Hợp Đồng.

Đường link truy cập: http://training.seacret-vietnam.vn/login/index.php?enrolkey_skipss=1

Để đăng nhập, Nhà Phân Phối truy cập đường link nêu trên và điền đầy đủ thông tin tên đăng nhập và mật khẩu đã được SEACRET cung cấp và nhấp vào nút “Đăng nhập”.



Lưu ý: Các Nhà Phân Phối đều phải tham gia và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản để được cấp Thẻ Thành Viên.

Nhà Phân Phối (“Học viên”) phải tự mình hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà không có sự giúp đỡ từ người khác. Học viên vi phạm quy định này sẽ bị coi là vi phạm Quy Tắc Hoạt Động và bị xử lý theo quy định.

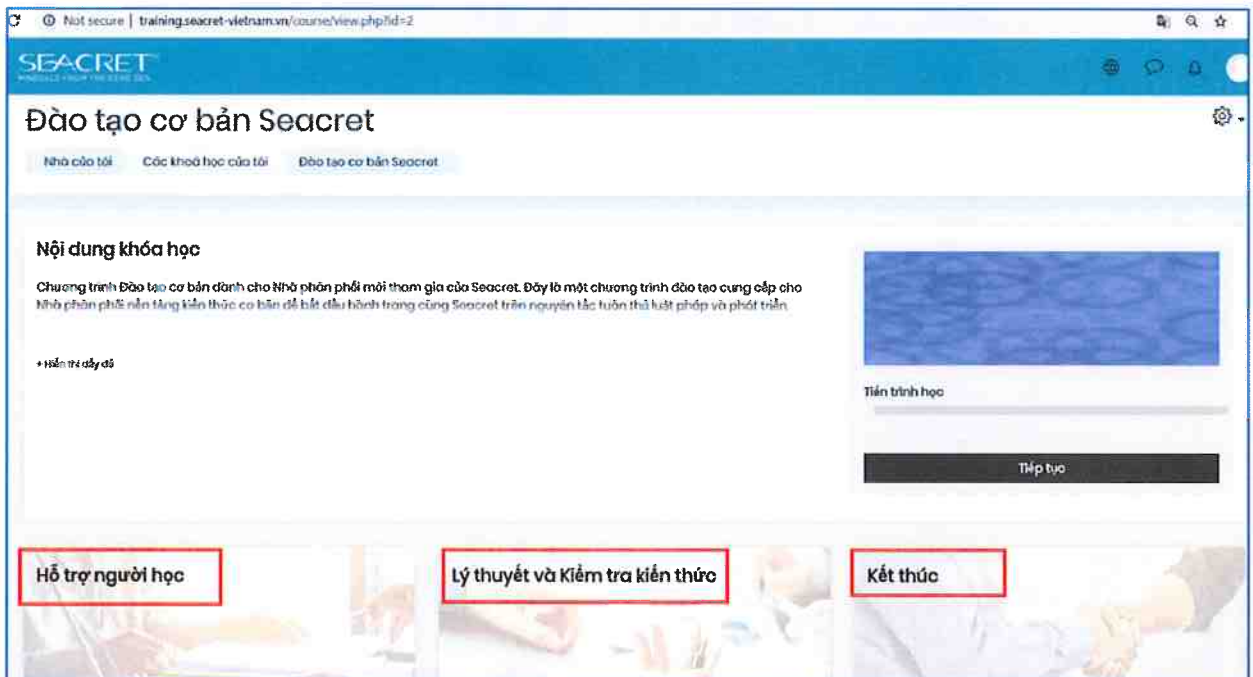
Bước 2. Học và kiểm tra

- a. Sau khi đăng nhập, màn hình sẽ hiển thị thông tin về Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Học viên sẽ nhấp vào mục “Đào tạo cơ bản Seacret” để xem nội dung Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.



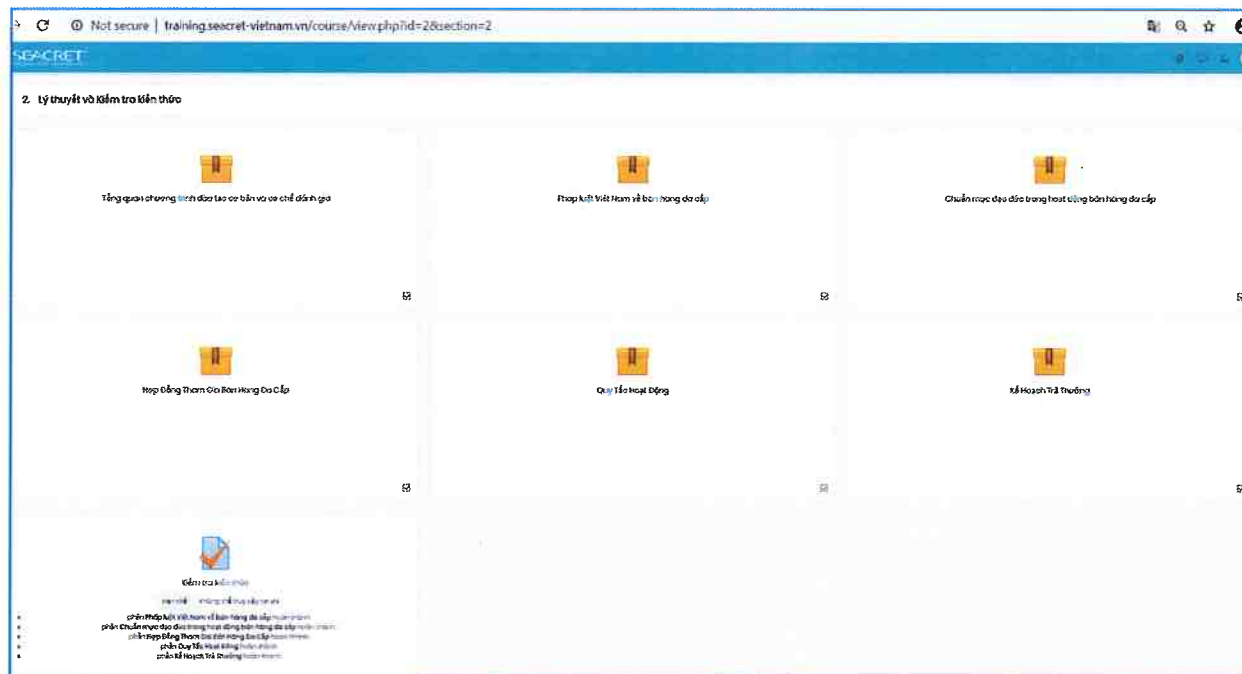
b. Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa của Công ty bao gồm 03 mục chính:

- Mục “Hỗ trợ người học” là hệ thống hỗ trợ Học viên tương tác trong quá trình học;
- Mục “Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức” bao gồm các nội dung chính của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản; và
- Mục “Kết thúc” ghi nhận nội dung hoàn thành khóa học của Học viên.

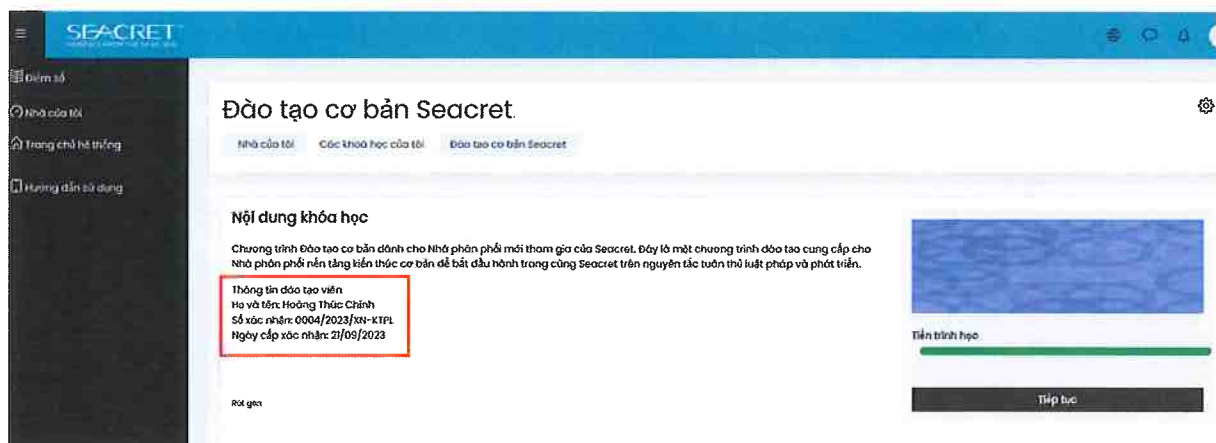


- c. Mục “Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức” bao gồm nội dung về Tổng quan Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và cơ chế đánh giá cùng 05 học phần và bài kiểm cuối khóa (*như mô tả tại Phần II - Nội dung đào tạo - Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa*).

Học viên có thể lựa chọn từng học phần để học một cách độc lập. Mỗi học phần sẽ được trình bày dưới dạng slide.



- d. Thông tin của Đào Tạo Viên được đăng tải ở mục “Nội dung khóa học” để Học Viên có thể nắm được thông tin của Đào Tạo Viên trong quá trình tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công ty.



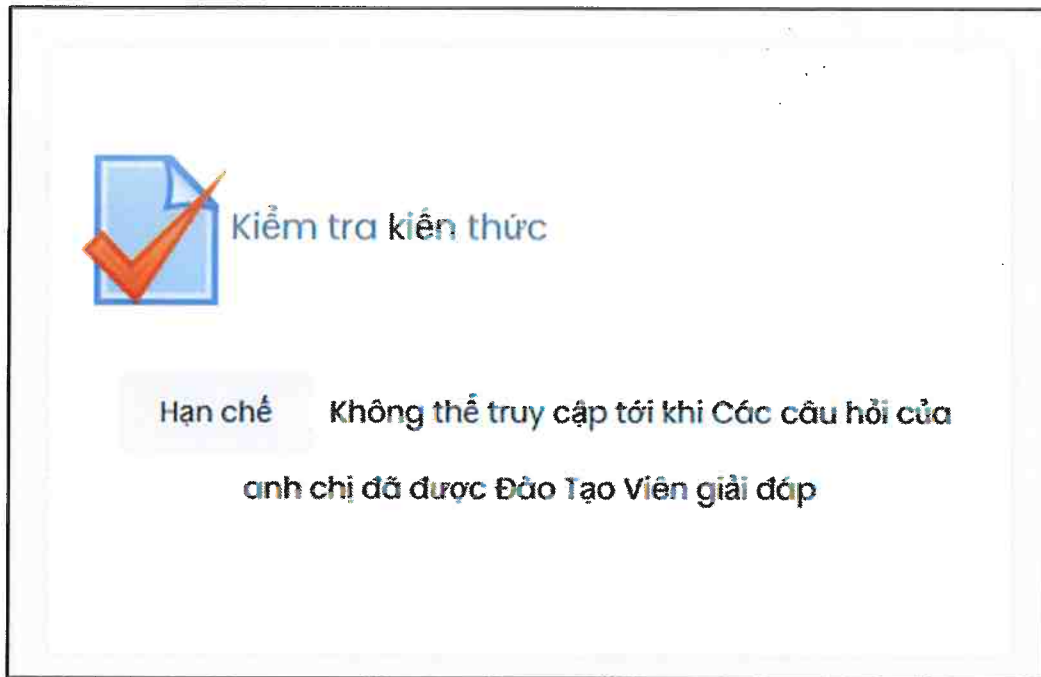
- e. Để đảm bảo thời lượng đào tạo và sự tham gia đầy đủ của Học viên, phần mềm ứng dụng học từ xa không cho phép Học viên tua bài để bỏ qua bất kỳ nội dung nào trong Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và không cho phép chuyển slide khi nội dung đang được giới thiệu. Chỉ sau khi nội dung giới thiệu trong một slide kết thúc, Học viên mới có thể nhấp vào nút “Tiếp” để chuyển sang trang tiếp theo.

TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP
(ĐIỀU 41 NGHỊ ĐỊNH 40)

- Người tham gia bán hàng đa cấp chỉ thực hiện các hoạt động tiếp thị, bán hàng và phát triển mạng lưới bán hàng đa cấp sau khi được cấp Thẻ thành viên.
- Xuất trình Thẻ thành viên trước khi giới thiệu hoặc tiếp thị, bán hàng.
- Tuân thủ hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp và quy tắc hoạt động của doanh nghiệp.
- Cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực khi giới thiệu về doanh nghiệp bán hàng đa cấp, hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp, kế hoạch trả thưởng và quy tắc hoạt động của doanh nghiệp bán hàng đa cấp.

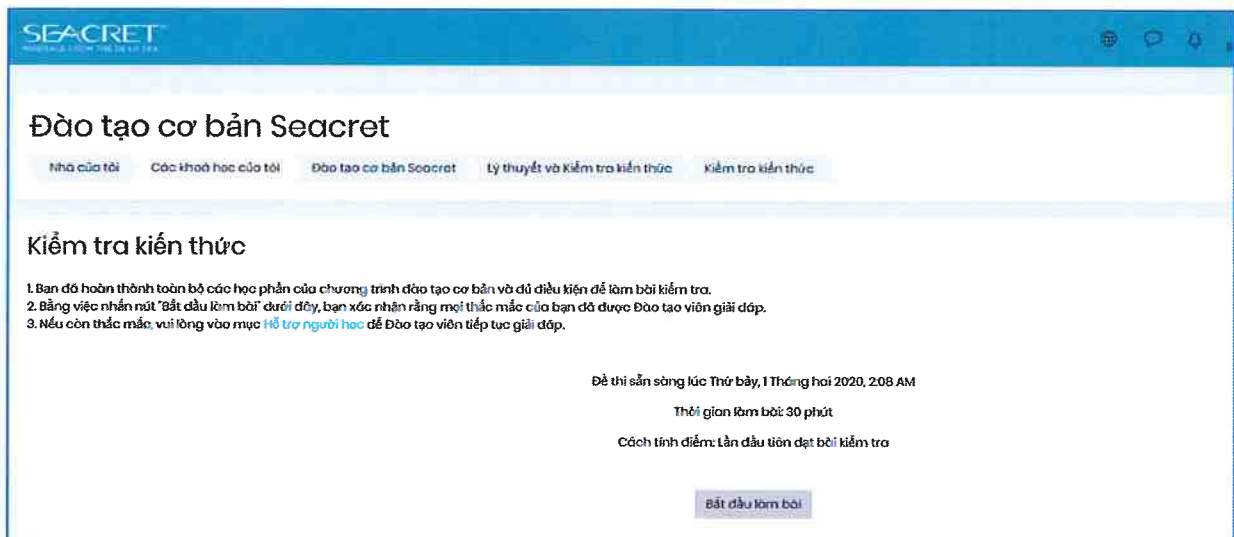
- f. Học viên có thể tạm ngừng bài học bất cứ khi nào, hệ thống sẽ ghi nhận thời gian Học viên đã học và dừng ở nội dung đó. Khi Học viên tiếp tục việc học vào lần kế tiếp, hệ thống cho phép Học viên được học tiếp các nội dung đã tạm ngưng trước đó.
- g. Trong suốt quá trình học, Học viên có thể đặt câu hỏi, trao đổi các thắc mắc với Đào tạo viên thông qua hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản (**Chi tiết tại Phần IV**).
- h. Để đảm bảo Học viên có thể nắm rõ được nội dung của các học phần, trong quá trình học, hệ thống sẽ hỗ trợ Học viên ôn bài bằng cách đặt các câu hỏi ôn tập để Học viên tự trả lời và có hướng dẫn đáp án đối với mỗi câu hỏi.
- i. Hệ thống có tính năng rà soát và đảm bảo Học Viên phải hoàn thành tất cả các Học phần và tất cả các câu hỏi, thắc mắc được Đào Tạo Viên giải đáp thông qua việc hiển thị nội dung cảnh báo “Hạn chế”.

Sau khi tất cả các câu hỏi, thắc mắc của Học Viên được giải đáp, đồng thời Đào Tạo Viên xác nhận các câu hỏi, thắc mắc của Học Viên đã được Đào Tạo Viên giải đáp và Học Viên không còn câu hỏi, thắc mắc nào thì Học Viên mới được tham gia làm bài kiểm tra.



Ngoài ra, để đảm bảo Học viên đã nắm rõ nội dung bài học và đã được giải đáp toàn bộ các câu hỏi, thắc mắc từ Đào Tạo Viên trước khi làm bài kiểm tra, hệ thống sẽ hiển thị các thông báo như sau:

- Bạn đã hoàn thành toàn bộ các học phần của chương trình đào tạo cơ bản và đủ điều kiện để làm bài kiểm tra.
- Bằng việc nhấn nút "Bắt đầu làm bài" dưới đây, bạn xác nhận rằng mọi thắc mắc của bạn đã được Đào tạo viên giải đáp.
- Nếu còn thắc mắc, vui lòng vào mục "Hỗ trợ người học" để Đào tạo viên tiếp tục giải đáp.



- j. Bài kiểm tra đánh giá được thiết kế dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm bao gồm 20 câu. Học viên phải trả lời đúng ít nhất 70% số câu hỏi trong toàn bộ bài kiểm tra sẽ được tính là đạt. Trường hợp không đạt, Học viên được phép phải làm lại bài kiểm tra cho đến khi đạt.
- k. Sau khi hoàn thành nội dung bài kiểm tra, hệ thống sẽ ghi nhận kết quả kiểm tra của Học viên đạt hay không đạt.

Sơ lược bài kiểm tra đã làm

Lần làm bài	Trạng thái	Điểm / 20,00	Xem lại	Phản hồi
1	Đã kết thúc Đã nộp bài vào Thứ sáu, 21 Tháng hai 2020, 11:24 AM	17,00	Xem lại	Chúc mừng Anh/chị đã thi đạt

Lần đầu tiên đạt bài kiểm tra: 17,00 / 20,00.

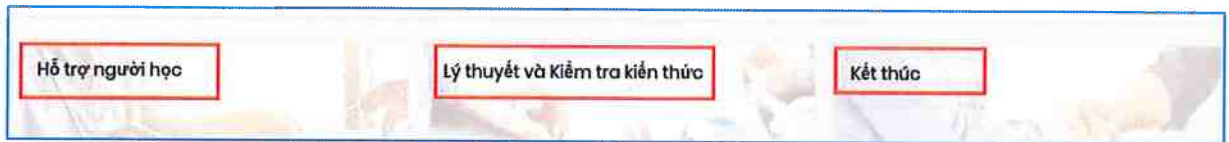
Phản hồi chung

Chúc mừng Anh/chị đã thi đạt

Bạn đã vượt qua bài thi, và không cần thi thêm lần nào nữa.

[Quay lại khóa học](#)

- l. Học viên có thể vào mục “Kết thúc” để xem Xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản Trực Tuyến của mình với toàn bộ thông tin về: Họ tên, mã số Nhà Phân Phối, thời gian hoàn thành đào tạo, thời lượng đào tạo và cách thức đào tạo, và tên Đào Tạo Viên.



XÁC NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TUYẾN

Ông/Bà: NGUYỄN THỊ LỆ LAN
Mã số NPP: 7096933
Cách thức đào tạo: Trực tuyến Thời lượng đào tạo: 08 tiếng
Thời gian hoàn thành đào tạo: 30/10/2024
Đào tạo viên: Hoàng Thúc Chính

- m. Bên cạnh đó, Công ty sẽ cấp Xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng bản giấy (có con dấu và chữ ký của đại diện Công ty) gửi cho Học Viên theo thông tin địa chỉ đã cung cấp tại Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.
- n. Sau khi hoàn thành đào tạo cơ bản, Học viên tải Bản cam kết (theo Mẫu số 13 tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP) tại mục “Kết thúc” và điền thông tin, sau đó gửi về Công ty.
- o. Sau khi nhận được Bản cam kết của Nhà Phân Phối, Công ty sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho Nhà Phân Phối.

PHẦN II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Thời lượng và nội dung đào tạo cơ bản từ xa thể hiện trong bảng dưới đây:

HỌC PHẦN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG (Ước lượng)
Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và cơ chế đánh giá		
Học phần 1	Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp	140 phút
Học phần 2	Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	60 phút
Học phần 3	Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp	60 phút
Học phần 4	Quy Tắc Hoạt Động	120 phút
Học phần 5	Kế Hoạch Trả Thưởng	100 phút
Bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản (Dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm)		30 phút

Ghi chú: Thời lượng nêu trên là thời gian ước lượng của mỗi học phần. Thời gian thực tế sẽ phụ thuộc vào đường truyền internet tuy nhiên tổng thời gian học thực tế luôn đảm bảo tối thiểu 08 giờ (không bao gồm thời gian bị lỗi đường truyền).

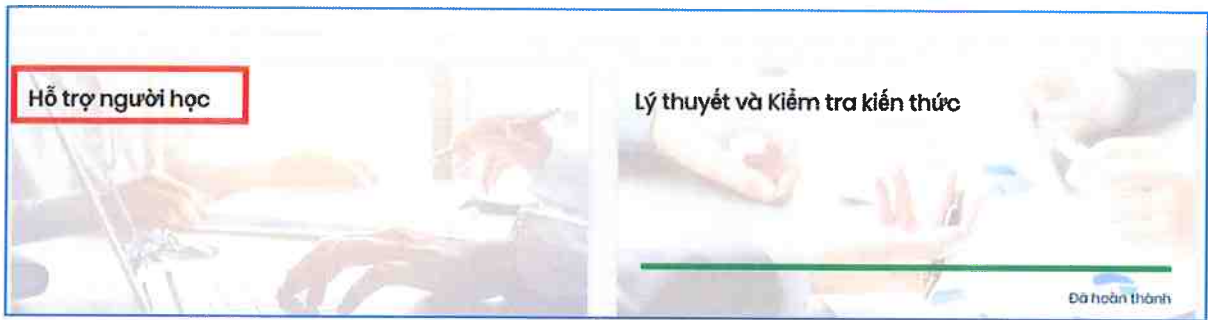
PHẦN III. GHI NHẬN VÀ LƯU TRỮ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO


Toàn bộ thông tin về kết quả đào tạo được hệ thống ghi nhận, lưu trữ theo quy định của Nghị định 40. Hệ thống có tính năng truy xuất các thông tin thành file excel với đầy đủ các thông tin như: Họ và tên, Mã số Nhà Phân Phối, thời gian đào tạo, cách thức đào tạo và kết quả đào tạo. Toàn bộ thông tin này sẽ được Công ty lập thành danh sách, in ra, đóng dấu và lưu trữ theo quy định của pháp luật.

STT	Họ Tên	Mã số NPP	Điện thoại	Tỉnh/Thành phố	Điểm kiểm tra kiến thức	Kết quả kiểm tra	Khóa học hoàn thành	Tiến độ đào tạo	Hình thức đào tạo
1	Cao Thị Diễm Phương	6335776	0902279725	Ho Chi Minh	18/20	Đã hoàn thành (được điểm đạt)	3/7/2021	6/6	Trực tuyến
2	Lê Thị Nhung	6972678	0984118119	Nghe An	17/20	Đã hoàn thành (được điểm đạt)	11/4/2021	6/6	Trực tuyến
3	Mai Thị Thu Minh	1286884	0334795858	Bac Ninh	17/20	Đã hoàn thành (được điểm đạt)	25/02/2021	6/6	Trực tuyến

PHẦN IV. ĐẢM BẢO TÍNH TƯƠNG TÁC CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

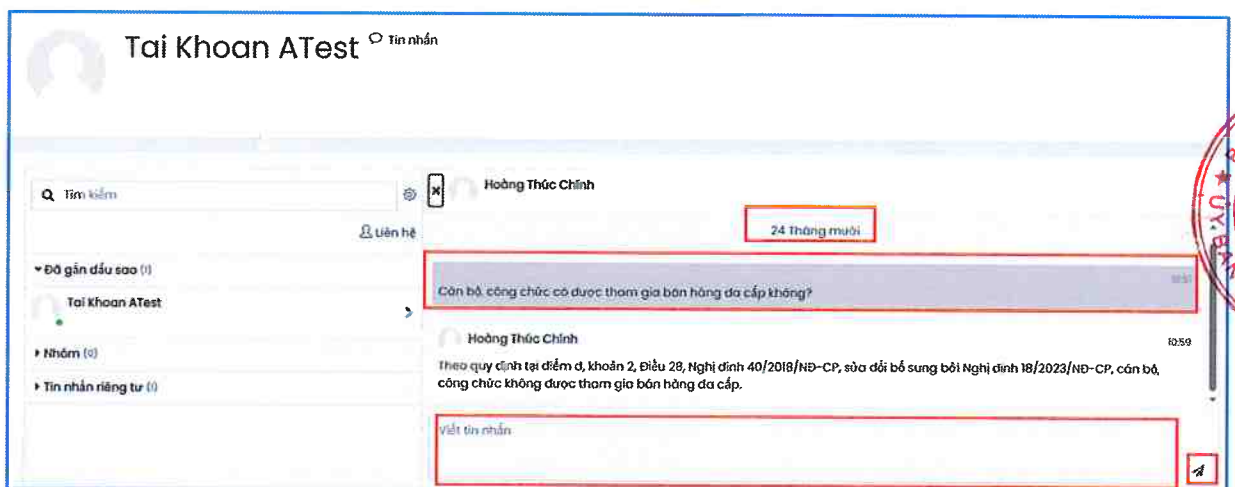
- Toàn bộ quá trình tương tác, hỏi đáp giữa Học viên và Đào tạo viên sẽ được thực hiện thông qua và ghi nhận tại hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa.
- Hệ thống cho phép Học viên có thể đặt câu hỏi có liên quan đến nội dung đào tạo tại phần “Hỗ trợ người học”



- c. Học viên có thể gửi câu hỏi cho Đào tạo viên bằng cách điền nội dung câu hỏi vào mục “gửi tin nhắn” và ấn nút “”



- d. Các câu hỏi sau khi đăng được lưu vào hệ thống tương tác. Chỉ có tài khoản của Đào tạo viên mới được phép theo dõi và trả lời các câu hỏi của Học viên tại mục “Hỗ trợ người học”. Hệ thống tương tác sẽ ghi nhận các thông tin về: Tên người hỏi, nội dung và thời gian gửi câu hỏi và ghi nhận việc Đào tạo viên trả lời đối với từng câu hỏi.
- e. Các câu hỏi của Học viên sẽ được trả lời trong ngày đối với các câu hỏi trong giờ làm việc (từ 8h30 đến 17h30 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trừ ngày nghỉ, ngày lễ) và trả lời muộn nhất vào ngày hôm sau đối với các câu hỏi ngoài thời gian trên.



- f. Lưu ý: chỉ khi các câu hỏi của Học viên đã được Đào Tạo Viên trả lời hết và Đào Tạo Viên phải phản hồi xác nhận Học Viên không còn thắc mắc nào thì hệ thống mới cho phép Học Viên làm bài kiểm tra cuối khóa.

