



Time

## CÔNG TY TNHH SEACRET

### CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp giữa Công ty TNHH SEACRET (“SEACRET” hoặc “Công ty”) và Nhà Phân Phối được hai bên ký kết và có hiệu lực, Nhà Phân Phối phải tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được SEACRET tổ chức miễn phí theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12/3/2018 về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 18/2023/NĐ-CP (“Nghị định 40”). Nhà Phân Phối mới của SEACRET (“Học viên”) có thể lựa chọn một trong hai hình thức đào tạo đã được SEACRET đăng ký với cơ quan có thẩm quyền, gồm: Đào tạo từ xa và Đào tạo trực tiếp.

#### A. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TỪ XA (“ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN”)

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức đào tạo trực tuyến sẽ được truyền đạt tới các Học viên theo quy định của Nghị định 40.

#### PHẦN I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

##### Bước 1. Cấp tài khoản học trực tuyến

Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp giữa SEACRET và Nhà Phân Phối được hai bên ký kết và có hiệu lực, Công ty sẽ cung cấp đường link truy cập Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dành cho Nhà Phân Phối kèm theo tên đăng nhập và mật khẩu.

Đối với trường hợp các Nhà Phân Phối là vợ/chồng cùng đăng ký trong một Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp dưới cùng một mã số Nhà Phân Phối, ngoài việc cấp cho Nhà Phân Phối là người đứng chính Hợp đồng đường link và tài khoản để học như trên, thì Công ty sẽ cung cấp cho Nhà Phân Phối là vợ/chồng đường link và một tài khoản độc lập để đăng nhập và tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Cả hai Nhà Phân Phối này đều phải tham gia và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản để được cấp Thẻ Thành Viên.

##### a. Đối với Nhà Phân Phối là người đứng chính Hợp đồng:

- Đường link truy cập: <https://www.seacret-vietnam.vn/www/vi/vn/login/>
- Các bước đăng nhập:

Để đăng nhập, Nhà Phân Phối truy cập đường link nêu trên và điền đầy đủ thông tin tên đăng nhập và mật khẩu đã được Công ty cung cấp và nhấp nút “đăng nhập”.



d

Sau khi đăng nhập thành công, tại Trang chủ Hệ thống văn phòng của Nhà Phân Phối, Nhà Phân Phối nhấp vào nút “Học viện Đào tạo Seacret” để truy cập vào Chương trình Đào tạo cơ bản của SEACRET.



**b. Đối với vợ/chồng của Nhà Phân Phối đứng chính Hợp đồng:**

- Đường link truy cập:

[http://training.seacret-vietnam.vn/login/index.php?enrolkey\\_skipss=1](http://training.seacret-vietnam.vn/login/index.php?enrolkey_skipss=1)

- Các bước đăng nhập:

Để đăng nhập, Nhà Phân Phối truy cập đường link nêu trên và điền đầy đủ thông tin tên đăng nhập và mật khẩu đã được Công ty cung cấp và nhấp vào nút “Đăng nhập”.

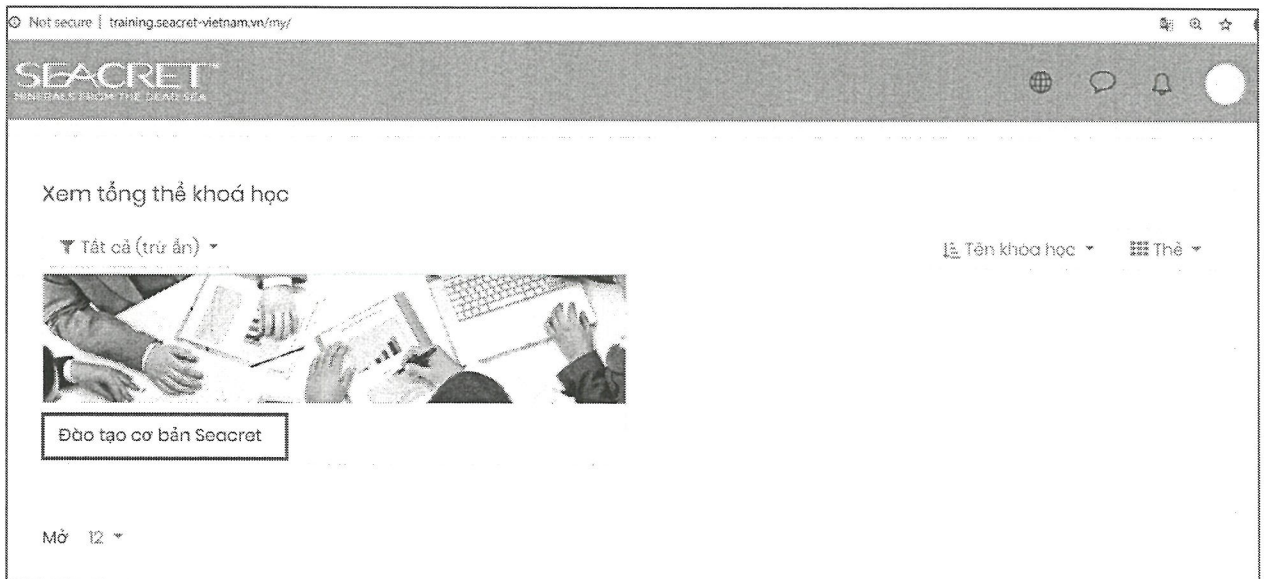


**Lưu ý:**

Học viên phải tự hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà không có sự giúp đỡ từ người khác. Học viên vi phạm quy định này sẽ bị coi là vi phạm Quy Tắc Hoạt Động và bị xử lý theo quy định.

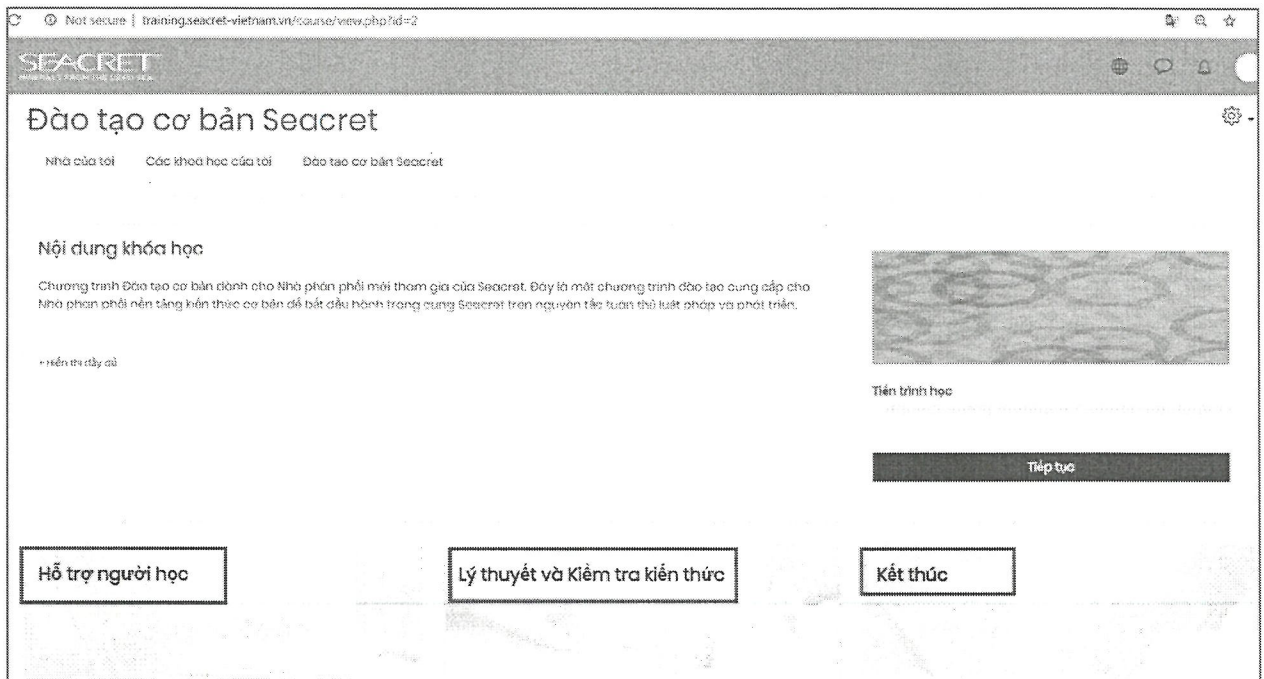
**Bước 2. Học và kiểm tra**

- a. Sau khi đăng nhập, màn hình sẽ hiển thị thông tin về Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Học viên sẽ nhấp vào mục “Đào tạo cơ bản Seacret” để xem nội dung Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.



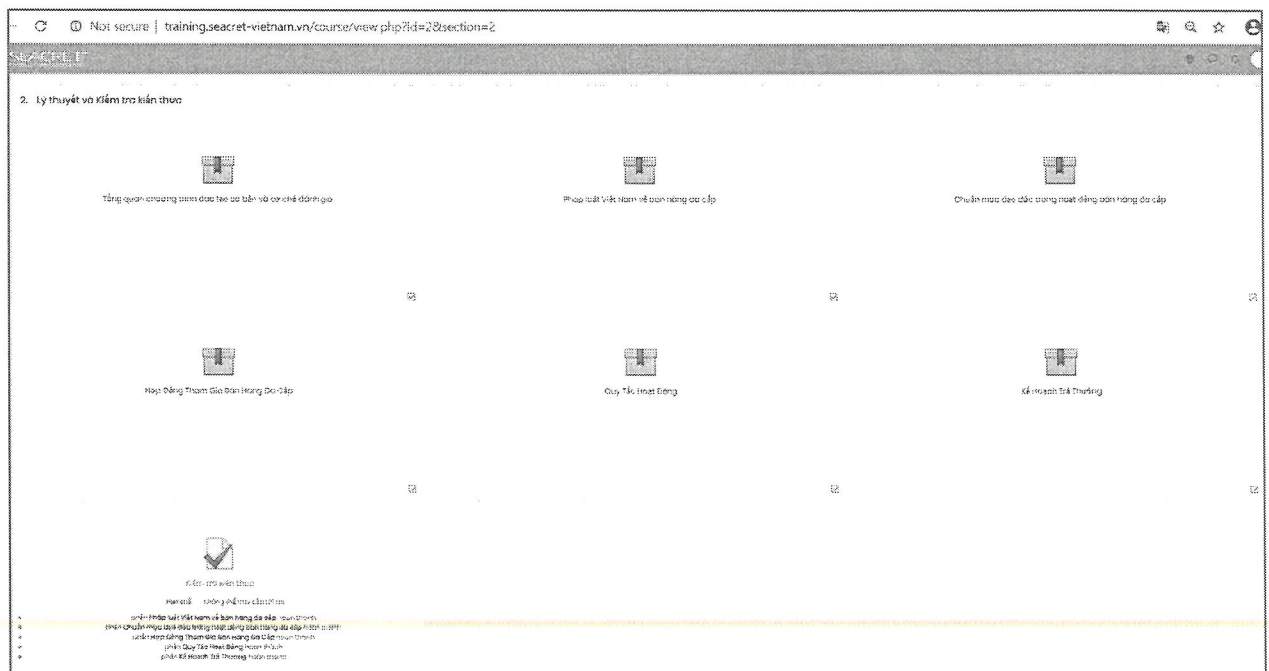
- b. Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa của Công ty bao gồm 03 mục chính:

- Mục “Hỗ trợ người học” là hệ thống hỗ trợ Học viên tương tác trong quá trình học;
- Mục “Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức” bao gồm các nội dung chính của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản; và
- Mục “Kết thúc” ghi nhận nội dung hoàn thành khóa học của Học viên.



- c. Mục “Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức” bao gồm nội dung về Tổng quan Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và cơ chế đánh giá cùng 05 học phần và bài kiểm cuối khóa *(như mô tả tại Phần II - Nội dung đào tạo - Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa)*.

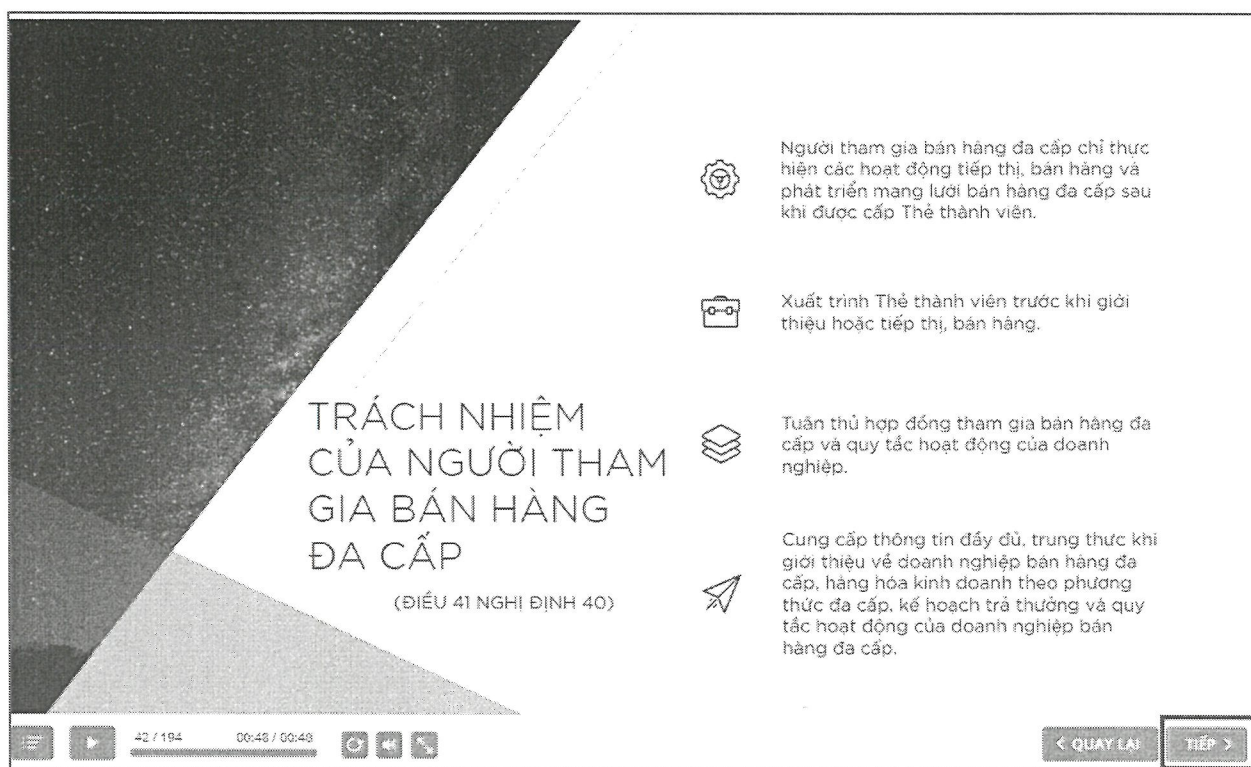
Học viên có thể lựa chọn từng học phần để học một cách độc lập. Mỗi học phần sẽ được trình bày dưới dạng slide.



- d. Thông tin của Đào Tạo Viên được đăng tải ở mục “Nội dung khóa học” để Học Viên có thể nắm được thông tin của Đào Tạo Viên trong quá trình tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công ty.



- e. Để đảm bảo thời lượng đào tạo và sự tham gia đầy đủ của Học viên, phần mềm ứng dụng học từ xa không cho phép Học viên tua bài để bỏ qua bất kỳ nội dung nào trong Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và không cho phép chuyển slide khi nội dung đang được giới thiệu. Chỉ sau khi nội dung giới thiệu trong một slide kết thúc, Học viên mới có thể nhấp vào nút “Tiếp” để chuyển sang trang tiếp theo.



- f. Học viên có thể tạm ngừng bài học bất cứ khi nào, hệ thống sẽ ghi nhận thời gian Học viên đã học và dừng ở nội dung đó. Khi Học viên tiếp tục việc học vào lần kế tiếp, hệ thống cho phép Học viên được học tiếp các nội dung đã tạm ngưng trước đó.
- g. Trong suốt quá trình học, Học viên có thể đặt câu hỏi, trao đổi các thắc mắc với Đào tạo viên thông qua hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản (**Chi tiết tại Phần IV**).
- h. Để đảm bảo Học viên có thể nắm rõ được nội dung của các học phần, trong quá trình học, hệ thống sẽ hỗ trợ Học viên ôn bài bằng cách đặt các câu hỏi ôn tập để Học viên tự trả lời và có hướng dẫn đáp án đối với mỗi câu hỏi.



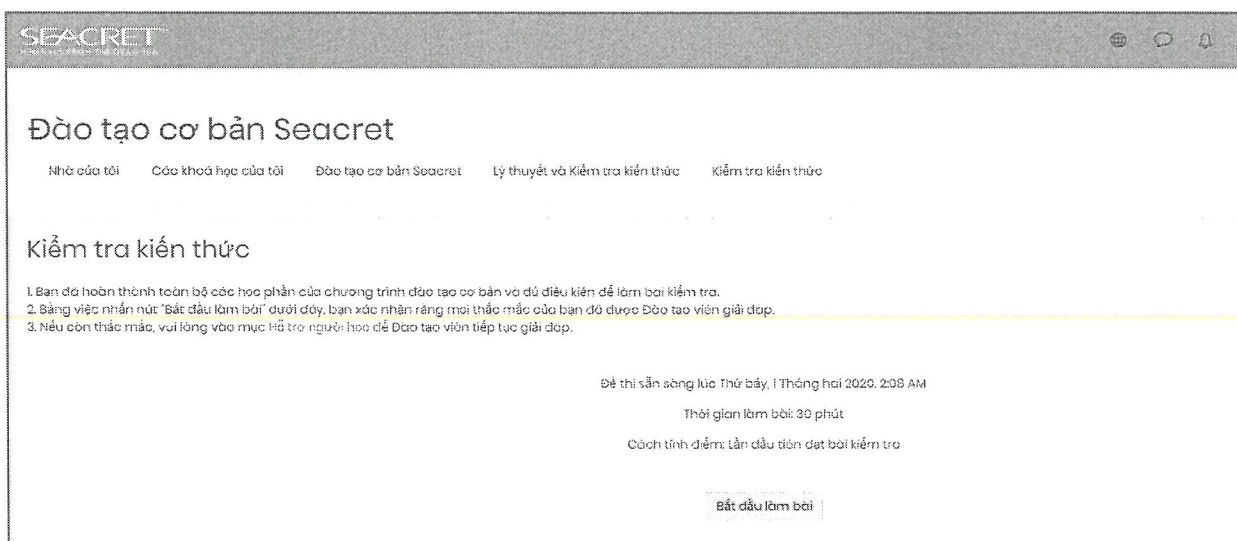
- i. Hệ thống có tính năng rà soát và đảm bảo Học Viên phải hoàn thành tất cả các Học phần và tất cả các câu hỏi, thắc mắc được Đào Tạo Viên giải đáp thông qua việc hiển thị nội dung cảnh báo “Hạn chế”.

Sau khi tất cả các câu hỏi, thắc mắc của Học Viên được giải đáp, Đào Tạo Viên phải phản hồi xác nhận Học Viên không còn thắc mắc nào thì Học Viên mới được phép làm bài kiểm tra.



Ngoài ra, để đảm bảo Học viên đã nắm rõ nội dung bài học và đã được giải đáp toàn bộ các câu hỏi, thắc mắc từ Đào Tạo Viên trước khi làm bài kiểm tra, hệ thống sẽ hiển thị các thông báo như sau:

- Bạn đã hoàn thành toàn bộ các học phần của chương trình đào tạo cơ bản và đủ điều kiện để làm bài kiểm tra.
- Bằng việc nhấn nút "Bắt đầu làm bài" dưới đây, bạn xác nhận rằng mọi thắc mắc của bạn đã được Đào tạo viên giải đáp.
- Nếu còn thắc mắc, vui lòng vào mục "Hỗ trợ người học" để Đào tạo viên tiếp tục giải đáp.



- j. Bài kiểm tra đánh giá được thiết kế dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm bao gồm 20 câu. Học viên phải trả lời đúng ít nhất 70% số câu hỏi trong toàn bộ bài kiểm tra sẽ được tính là đạt. Trường hợp không đạt, Học viên được phép phải làm lại bài kiểm tra cho đến khi đạt.
- k. Sau khi hoàn thành nội dung bài kiểm tra, hệ thống sẽ ghi nhận kết quả kiểm tra của Học viên đạt hay không đạt.

Sơ lược bài kiểm tra đã làm

| Lần làm bài | Trạng thái                                                          | Điểm / 20,00 | Xem lại | Phản hồi                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------------------------|
| 1           | Đã kết thúc<br>Đã nộp bài vào Thứ sáu, 21 Tháng Mười 2020, 11:24 AM | 17,00        | Xem lại | Chúc mừng Anh/chị đã thi đạt |

Lần đầu tiên đạt bài kiểm tra: 17,00 / 20,00.

Phản hồi chung

Chúc mừng Anh/chị đã thi đạt

Bạn đã vượt qua bài thi, vì không cần thi thêm lần nữa

[Quay lại khóa học](#)

- l. Học viên có thể vào mục “Kết thúc” để xem Xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản Trực Tuyến của mình với toàn bộ thông tin về: Họ tên, mã số Nhà Phân Phối, thời gian hoàn thành đào tạo, thời lượng đào tạo và cách thức đào tạo, và tên Đào Tạo Viên.

Hỗ trợ người học      Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức      **Kết thúc**

**XÁC NHẬN HOÀN THÀNH  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TUYẾN**

Ông/Bà: NGUYỄN THỊ LỆ LAN

Mã số NPP: 7096933

Cách thức đào tạo: Trực tuyến      Thời lượng đào tạo: 08 tiếng

Thời gian hoàn thành đào tạo: 30/10/2024

Đào tạo viên: Hoàng Thúc Chính

- m. Bên cạnh đó, Công ty sẽ cấp Xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng bản giấy (có con dấu và chữ ký của đại diện Công ty) gửi cho Học Viên theo thông tin địa chỉ đã cung cấp tại Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.



- n. Sau khi hoàn thành đào tạo cơ bản, Học viên tải Bản cam kết (theo Mẫu số 13 tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP) tại mục “Kết thúc” và điền thông tin, sau đó gửi về Công ty.
- o. Sau khi nhận được Bản cam kết của Nhà Phân Phối, Công ty sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho Nhà Phân Phối.

## PHẦN II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Thời lượng và nội dung đào tạo cơ bản từ xa thể hiện trong bảng dưới đây:

| HỌC PHẦN                                                                                                                      | NỘI DUNG                                          | THỜI LƯỢNG<br>(Ước lượng) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và cơ chế đánh giá                                                                      |                                                   |                           |
| Học phần 1                                                                                                                    | Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp             | 140 phút                  |
| Học phần 2                                                                                                                    | Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp | 60 phút                   |
| Học phần 3                                                                                                                    | Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp                 | 60 phút                   |
| Học phần 4                                                                                                                    | Quy Tắc Hoạt Động                                 | 120 phút                  |
| Học phần 5                                                                                                                    | Kế Hoạch Trả Thưởng                               | 100 phút                  |
| Bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản<br>(Dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm) |                                                   | 30 phút                   |

Ghi chú: Thời lượng nêu trên là thời gian ước lượng của mỗi học phần. Thời gian thực tế sẽ phụ thuộc vào đường truyền internet tuy nhiên tổng thời gian học thực tế luôn đảm bảo tối thiểu 08 giờ (không bao gồm thời gian bị lỗi đường truyền).

## PHẦN III. GHI NHẬN VÀ LƯU TRỮ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO

Toàn bộ thông tin về kết quả đào tạo được hệ thống ghi nhận, lưu trữ theo quy định của Nghị định 40. Hệ thống có tính năng truy xuất các thông tin thành file excel với đầy đủ các thông tin như: Họ và tên, Mã số Nhà Phân Phối, thời gian đào tạo, cách thức đào tạo và kết quả đào tạo. Toàn bộ thông tin này sẽ được Công ty lập thành danh sách, in ra, đóng dấu và lưu trữ theo quy định của pháp luật.

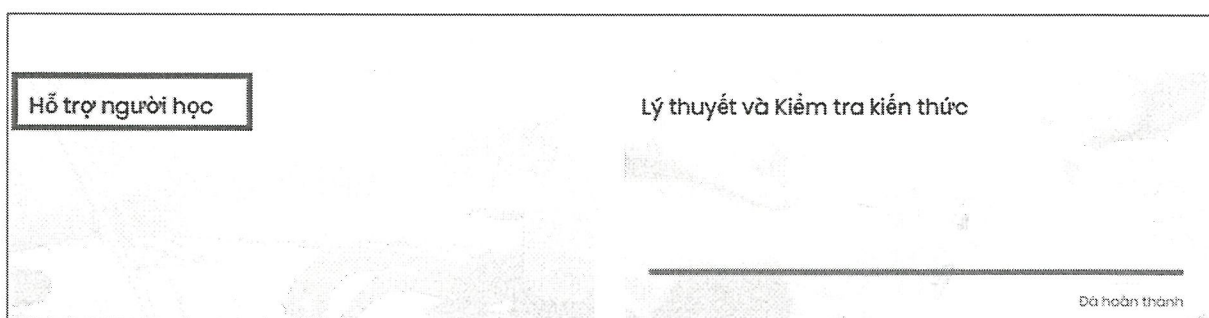
| STT | Họ Tên              | Mã số NPP | Điện thoại | Tỉnh/Thành phố | Điểm kiểm tra kiến thức | Kết quả kiểm tra              | Khóa học hoàn thành | Tiến độ đào tạo | Hình thức đào tạo |
|-----|---------------------|-----------|------------|----------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|
| 1   | Cao Thị Diễm Phương | 6335776   | 0902279725 | Hồ Chí Minh    | 18/20                   | Đã hoàn thành (được điểm đạt) | 3/7/2021            | 6/6             | Trực tuyến        |
| 2   | Lê Thị Nhung        | 6972678   | 0984118119 | Nghe An        | 17/20                   | Đã hoàn thành (được điểm đạt) | 11/4/2021           | 6/6             | Trực tuyến        |
| 3   | Mai Thị Thu Minh    | 1286884   | 0334795858 | Bạc Ninh       | 17/20                   | Đã hoàn thành (được điểm đạt) | 25/02/2021          | 6/6             | Trực tuyến        |

## PHẦN IV. ĐẢM BẢO TÍNH TƯƠNG TÁC CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

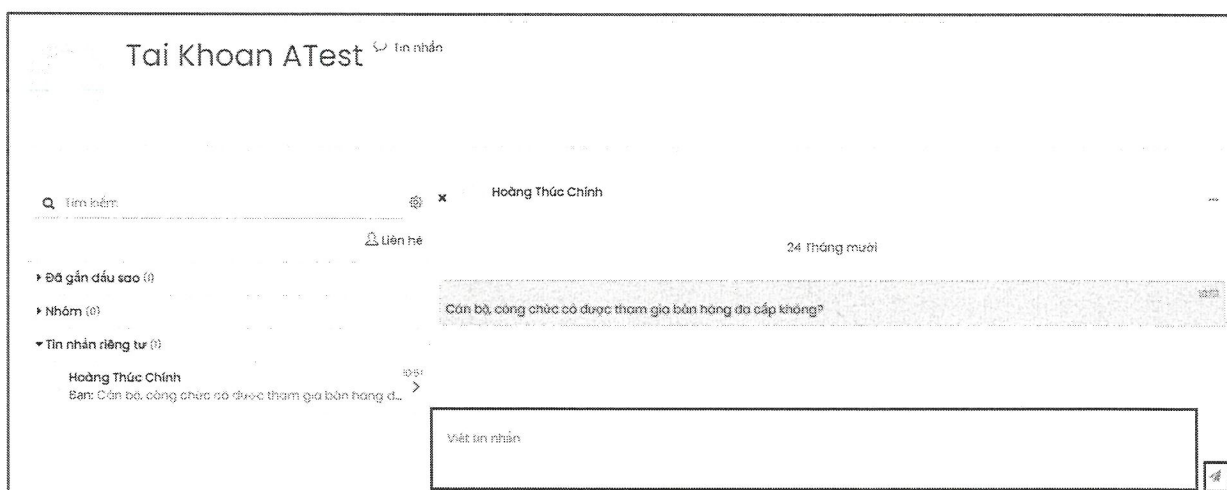
- a. Toàn bộ quá trình tương tác, hỏi đáp giữa Học viên và Đào tạo viên sẽ được thực hiện thông qua và ghi nhận tại hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa.



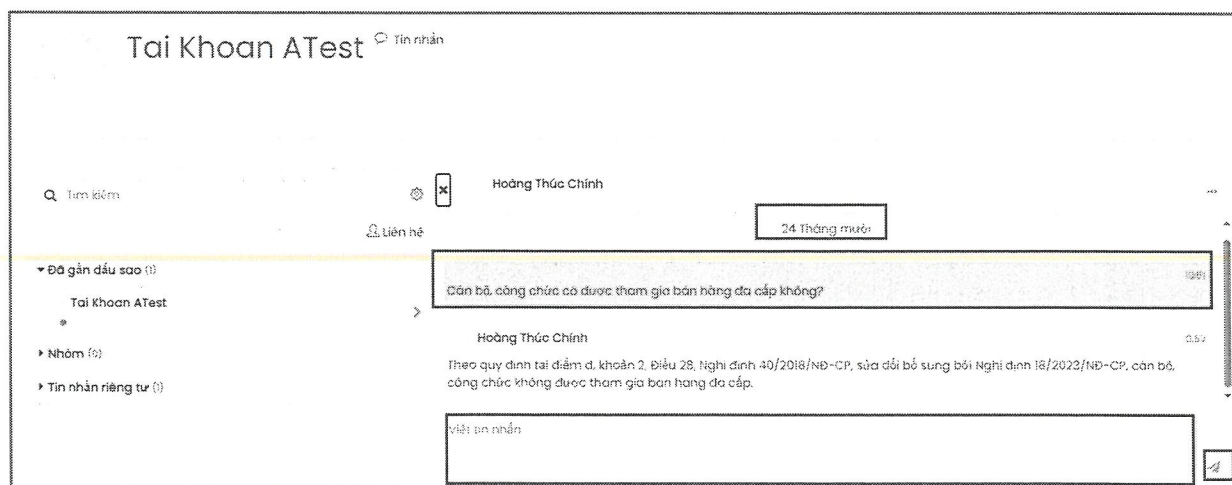
- b. Hệ thống cho phép Học viên có thể đặt câu hỏi có liên quan đến nội dung đào tạo tại phần “Hỗ trợ người học”



- c. Học viên có thể gửi câu hỏi cho Đào tạo viên bằng cách điền nội dung câu hỏi vào mục “gửi tin nhắn” và ấn nút “”



- d. Các câu hỏi sau khi đăng được lưu vào hệ thống tương tác. Chỉ có tài khoản của Đào tạo viên mới được phép theo dõi và trả lời các câu hỏi của Học viên tại mục “Hỗ trợ người học”. Hệ thống tương tác sẽ ghi nhận các thông tin về: Tên người hỏi, nội dung và thời gian gửi câu hỏi và ghi nhận việc Đào tạo viên trả lời đối với từng câu hỏi.
- e. Các câu hỏi của Học viên sẽ được trả lời trong ngày đối với các câu hỏi trong giờ làm việc (từ 8h30 đến 17h30 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trừ ngày nghỉ, ngày lễ) và trả lời muộn nhất vào ngày hôm sau đối với các câu hỏi ngoài thời gian trên.



- f. Lưu ý: chỉ khi các câu hỏi của Học viên đã được Đào Tạo Viên trả lời hết và Đào Tạo Viên phải phản hồi xác nhận Học Viên không còn thắc mắc nào thì hệ thống mới cho phép Học Viên làm bài kiểm tra cuối khóa.



## B. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TIẾP

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức đào tạo trực tiếp sẽ được truyền đạt tới các Học viên thông qua các Đào tạo viên được SEACRET chỉ định theo quy định của Nghị định 40.

### PHẦN I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

**Bước 1:** Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được Nhà Phân Phối và SEACRET ký kết và có hiệu lực, Nhà Phân Phối (“Học viên”) có thể đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tiếp theo lịch tổ chức định kỳ của SEACRET bằng cách đăng ký trực tiếp với nhân viên. Lịch tổ chức được niêm yết công khai tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc thông báo qua website của SEACRET.

**Bước 2:** SEACRET lập Danh sách Học viên tham gia học và tiến hành điểm danh đối với những Học viên đến lớp học. Trước khi vào lớp học, Học viên sẽ được yêu cầu ký tên vào Danh sách Học viên để xác nhận về việc tham gia học.

**Bước 3:** Học viên tham gia học và làm bài kiểm tra

- Các nội dung đào tạo được thực hiện lần lượt theo thứ tự nêu tại Phần II - Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản Trực Tiếp. Trong quá trình học, Học viên và Đào tạo viên có thể tương tác thông qua việc đặt câu hỏi, tình huống giả định... Đào tạo viên sẽ trực tiếp trả lời những câu hỏi của Học viên.
- Học viên tham gia đầy đủ thời lượng của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mới đủ điều kiện tham gia làm bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành đào tạo.
- Sau khi kết thúc các nội dung đào tạo, Học viên được yêu cầu tham gia làm bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành nội dung và thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức bài kiểm tra gồm hai mươi (20) câu hỏi trắc nghiệm trong thời gian 30 phút.
- Học viên phải trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên được coi là hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Trong trường hợp kiểm tra lần thứ nhất không đạt, Học viên được tham gia làm lại bài kiểm tra ngay sau bài kiểm tra lần thứ nhất hoặc tham gia làm lại bài kiểm tra cùng các khóa học khác cho đến khi đạt.
- Điểm bài kiểm tra sẽ được ghi vào Danh sách Học viên tham gia học. Kết quả kiểm tra được lưu trữ và làm cơ sở cấp Thẻ Thành Viên.

**Bước 4:** Học viên có kết quả kiểm tra xếp loại đạt được cung cấp Mẫu số 13 tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40 để điền đầy đủ thông tin và ký ngay tại lớp học. Đồng thời, Công ty sẽ cấp Xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng bản giấy (có con dấu và chữ ký của đại diện Công ty) gửi trực tiếp cho Học Viên hoặc gửi qua đường bưu điện theo thông tin đã cung cấp tại Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.

**Bước 5:** Nhân viên SEACRET chuyển tất cả tài liệu của lớp học (bao gồm: phiếu điểm danh và tất cả các bài kiểm tra được xếp loại đạt) về trụ sở, chi nhánh để lưu trữ.

Toàn bộ tài liệu liên quan đến hoạt động đào tạo theo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định của Nghị định 40 của mỗi Học viên (bao gồm: Tên Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, thời gian diễn ra, tên Đào tạo viên tham gia đào tạo, địa điểm tổ chức, mức độ tham gia và hoàn thành đào tạo, bản cam kết và thẻ thành viên) được SEACRET lưu trữ bằng bản giấy hoặc bằng dữ liệu điện tử trong hệ thống công nghệ thông tin của SEACRET.

**Lưu ý:** Vợ/chồng của Nhà Phân Phối khi cùng ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp đều phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định pháp luật.

## PHẦN II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Thời lượng và nội dung đào tạo cơ bản trực tiếp thể hiện trong bảng dưới đây:

| HỌC PHẦN                                                                                                                      | NỘI DUNG                                          | THỜI LƯỢNG<br>(Ước lượng) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá                                                                      |                                                   |                           |
| Học phần 1                                                                                                                    | Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp             | 140 phút                  |
| Học phần 2                                                                                                                    | Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp | 60 phút                   |
| Học phần 3                                                                                                                    | Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp                 | 60 phút                   |
| Học phần 4                                                                                                                    | Quy tắc hoạt động                                 | 120 phút                  |
| Học phần 5                                                                                                                    | Kế hoạch trả thưởng                               | 100 phút                  |
| Bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản<br>(Dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm) |                                                   | 30 phút                   |

