



CÔNG TY TNHH SEACRET

QUY TẮC HOẠT ĐỘNG

ĐIỀU 1: THÔNG TIN CHUNG

- 1.1. Quy Tắc Hoạt Động này quy định cách thức hoạt động của Người Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp (sau đây được viết tắt là “Nhà Phân Phối”) khi tham gia vào hệ thống kinh doanh của Công ty TNHH Seacret (sau đây được viết tắt là “SEACRET” hoặc “Công ty”).
- 1.2. Để hỗ trợ Nhà Phân Phối kinh doanh độc lập và đạt hiệu quả cao, Công ty TNHH Seacret đã thiết lập trang thông tin điện tử www.seacret-vietnam.vn và hệ thống công nghệ thông tin quản lý mạng lưới người tham gia bán hàng đa cấp để Nhà Phân Phối có thể tự quản lý và kiểm tra việc kinh doanh của mình.

ĐIỀU 2: ĐIỀU KIỆN THAM GIA TRỞ THÀNH NHÀ PHÂN PHỐI

- 2.1. Cá nhân đăng ký tham gia vào hệ thống kinh doanh của SEACRET (sau đây gọi tắt là “Người đăng ký”) phải là công dân Việt Nam có thể căn cước/căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực theo quy định pháp luật.

Trong trường hợp là người nước ngoài, Người đăng ký phải có giấy phép lao động tại Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền cấp gắn với SEACRET và còn hiệu lực, hoặc chứng minh thuộc trường hợp được miễn theo quy định của pháp luật. Mỗi cá nhân hoàn toàn tự quyết định việc tham gia.

Người đăng ký phải từ 18 tuổi trở lên, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ và cư trú tại Việt Nam. Người đăng ký cung cấp bản sao thẻ căn cước/căn cước công dân hoặc hộ chiếu đối với công dân Việt Nam; Hộ chiếu và giấy phép lao động còn hiệu lực đối với người nước ngoài. Kèm theo đó, Người đăng ký cần nộp 01 hình 3x4 của bản thân.

Trong trường hợp có vợ/chồng cùng tham gia, Người đăng ký cung cấp bản sao giấy Chứng nhận kết hôn, bản sao thẻ căn cước/căn cước công dân hoặc hộ chiếu và 01 hình 3x4 của vợ/chồng của Người đăng ký.

- 2.2. Người đăng ký cần phải mở một tài khoản tại Ngân hàng ở Việt Nam để SEACRET có thể chuyển những khoản thưởng hoặc các lợi ích mà Người đăng ký sẽ được hưởng.
- 2.3. Người đăng ký cần cung cấp 01 (một) số điện thoại đã được xác thực số điện thoại chính chủ.
- 2.4. Mỗi Người đăng ký chỉ có thể đăng ký 01 (một) mã số Nhà Phân Phối. SEACRET không cho phép Nhà Phân Phối đăng ký thêm mã số (dưới mọi hình thức) thậm chí là đăng ký dưới một tên khác hay đổi tên. Trong trường hợp vợ và chồng cùng đăng ký trong một Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp để trở thành Nhà Phân Phối, sẽ chỉ có một mã số Nhà Phân Phối được cấp chung cho cả vợ và chồng. Cả hai vợ chồng cùng phải tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản để được cấp Chứng chỉ xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và Thẻ Thành Viên. Chứng chỉ xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và Thẻ Thành Viên sẽ được cấp riêng cho mỗi người nhưng sẽ có cùng một mã số Nhà Phân Phối.
- 2.5. Người đăng ký không thể có nhiều hơn 01 (một) Người Bảo Trợ.
- 2.6. Những trường hợp sau không được tham gia bán hàng đa cấp:
 - 2.6.1. Người đang chấp hành hình phạt tù hoặc có tiền án về các tội sản xuất, buôn bán hàng giả, sản xuất, buôn bán hàng cấm, quảng cáo gian dối, lừa dối khách hàng, lừa đảo chiếm đoạt tài sản, lạm dụng tín nhiệm chiếm đoạt tài sản, chiếm giữ trái phép tài sản, tội vi phạm quy định về kinh doanh theo

phương thức đa cấp;

- 2.6.2. Người nước ngoài không có giấy phép lao động tại Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền cấp gắn với doanh nghiệp mà người đó tham gia bán hàng đa cấp, trừ trường hợp được miễn theo quy định của pháp luật;
- 2.6.3. Người tham gia bán hàng đa cấp đã từng bị xử phạt do vi phạm các quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 5 Nghị định 40/2018/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 18/2023/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là “Nghị định 40/2018/NĐ-CP”), mà chưa hết thời hạn được coi là chưa bị xử lý vi phạm hành chính. Cụ thể khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 5 Nghị định 40/2018/NĐ-CP như sau:
- Khoản 2: Cấm người tham gia bán hàng đa cấp thực hiện những hành vi sau đây:
 - a) Yêu cầu người khác phải đặt cọc hoặc nộp một khoản tiền nhất định để được ký hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp;
 - b) Cung cấp thông tin gian dối hoặc gây nhầm lẫn về lợi ích của việc tham gia bán hàng đa cấp, tính năng, công dụng của hàng hóa, hoạt động của doanh nghiệp bán hàng đa cấp;
 - c) Tổ chức hội thảo, hội nghị, đào tạo về kinh doanh theo phương thức đa cấp khi chưa được doanh nghiệp bán hàng đa cấp ủy quyền bằng văn bản;
 - d) Lôi kéo, dụ dỗ, mua chuộc người tham gia bán hàng đa cấp của doanh nghiệp khác tham gia vào mạng lưới của doanh nghiệp mà mình đang tham gia;
 - đ) Lợi dụng chức vụ, quyền hạn, địa vị xã hội, nghề nghiệp để khuyến khích, yêu cầu, lôi kéo, dụ dỗ người khác tham gia vào mạng lưới bán hàng đa cấp hoặc mua hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp;
 - e) Thực hiện hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương nơi doanh nghiệp chưa được cấp xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương.
 - Khoản 3: Cấm tổ chức, cá nhân kinh doanh theo phương thức đa cấp, tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo, giới thiệu về hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp của mình hoặc của tổ chức, cá nhân khác khi chưa được cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.
 - Khoản 4: Cấm cá nhân tham gia vào hoạt động của tổ chức, cá nhân kinh doanh theo phương thức đa cấp chưa được cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.
- 2.6.4. Cá nhân từng là thành viên đối với công ty hợp danh, chủ sở hữu đối với doanh nghiệp tư nhân hoặc công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên, thành viên đối với công ty trách nhiệm hữu hạn có từ hai thành viên trở lên, cổ đông đối với công ty cổ phần, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp bán hàng đa cấp đã bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp theo quy định của Nghị định 42/2014/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp và Nghị định 40/2018/NĐ-CP, trong thời gian doanh nghiệp đó đang hoạt động bán hàng đa cấp;
- 2.6.5. Cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

ĐIỀU 3: CÁCH THỨC THAM GIA TRỞ THÀNH NHÀ PHÂN PHỐI

- 3.1. Người đăng ký tham gia vào hệ thống kinh doanh của SEACRET sẽ không phải đóng bất kỳ khoản lệ phí hay đặt cọc bằng tiền hoặc tài sản để tham gia.
- 3.2. Người đăng ký phải hoàn toàn tự nguyện, tự mình quyết định việc đăng ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp mà không bị ép buộc, đe dọa, lừa dối hoặc lợi dụng.
- 3.3. Người đăng ký cam kết và chịu trách nhiệm về việc cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực và cập

nhất nhất tại thời điểm đăng ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.

- 3.4. SEACRET không chấp thuận và/hoặc không chịu trách nhiệm với bất kỳ thông tin không chính xác, sai lệch và/hoặc không được cập nhật theo thông tin mới nhất trong Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp đã đăng ký.
- 3.5. Sau khi nộp hồ sơ đăng ký, được ký Hợp Đồng chính thức bằng văn bản và hoàn thành các thủ tục đăng ký theo quy định của SEACRET, Nhà Phân Phối sẽ nhận thông báo tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản về bán hàng đa cấp do SEACRET tổ chức miễn phí.

Sau khi hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Nhà Phân Phối sẽ được cấp Thẻ Thành Viên và có quyền đặt mua hàng và hưởng hoa hồng, tiền thưởng được quy định trong Kế Hoạch Trả Thưởng của SEACRET.

- 3.6. Trường hợp vợ/chồng của Nhà Phân Phối muốn tham gia vào hệ thống kinh doanh của SEACRET, vợ/chồng của Nhà Phân Phối phải đáp ứng điều kiện tham gia quy định tại Điều 2 Quy Tắc Hoạt Động và chỉ được phép tham gia vào cùng mã số Nhà Phân Phối với vợ/chồng của mình đang là Nhà Phân Phối của SEACRET. Để đăng ký, vợ/chồng của Nhà Phân Phối phải điền đầy đủ thông tin và nộp Đơn đề nghị bổ sung vợ/chồng của Nhà Phân Phối cùng với bản sao thẻ căn cước/căn cước công dân, 01 hình 3x4 của bản thân và bản sao giấy Chứng nhận đăng ký kết hôn và gửi đến trụ sở, chi nhánh của SEACRET bằng cách nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, SEACRET sẽ kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ, chính xác, SEACRET sẽ bổ sung thông tin vợ/chồng vào mã số Nhà Phân Phối. SEACRET sẽ gửi thông báo kết quả và thông tin tham gia, hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Nhà Phân Phối là vợ/chồng đến địa chỉ email đã đăng ký trên Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp. Nếu hồ sơ không đầy đủ, không chính xác, SEACRET sẽ thông báo cho vợ/chồng của Nhà Phân Phối để bổ sung, hoàn thiện.

ĐIỀU 4: CÁCH THỨC GIAO DỊCH

- 4.1. Nhà Phân Phối có thể chọn mua bất kỳ loại sản phẩm nào với giá bán dành cho Nhà Phân Phối của SEACRET để sử dụng riêng cho mình hoặc bán lại cho người tiêu dùng theo giá không thấp hơn giá bán dành cho Nhà Phân Phối và không cao hơn giá bán lẻ do SEACRET công bố.
- 4.2. Nhà Phân Phối đặt mua hàng qua trang thông tin điện tử chính thức của SEACRET.
- 4.3. Nhà Phân Phối đặt mua số lượng sản phẩm tùy theo nhu cầu và khả năng của mình.
- 4.4. Sau khi nhận đầy đủ tiền thanh toán cho đơn hàng, SEACRET sẽ tiến hành giao hàng. Nhà Phân Phối có trách nhiệm kiểm tra sản phẩm khi nhận hàng. Trong 3 (ba) ngày kể từ ngày nhận hàng thành công, Nhà Phân Phối có trách nhiệm thông báo cho SEACRET để hỗ trợ về các vấn đề liên quan đến hàng hóa bị thiếu, lỗi... Nếu quá thời hạn trên SEACRET sẽ từ chối xử lý, giải quyết.
- 4.5. Trong trường hợp sản phẩm bị lỗi do Nhà sản xuất hoặc lỗi do SEACRET, Nhà Phân Phối sẽ được đổi sản phẩm mới quy định tại Điều 14 Quy Tắc Hoạt Động.

ĐIỀU 5: HOA HỒNG VÀ THƯỞNG

Hoa hồng và thưởng cho Nhà Phân Phối sẽ được SEACRET tính trên cơ sở doanh số mua hàng của chính Nhà Phân Phối và các Nhà Phân Phối tuyến dưới trong hệ thống do Nhà Phân Phối đó xây dựng theo quy định tại Kế Hoạch Trả Thưởng.

ĐIỀU 6: QUYỀN LỢI CỦA NHÀ PHÂN PHỐI

- 6.1. Nhà Phân Phối có quyền chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp bằng việc gửi thông báo bằng văn bản cho SEACRET tối thiểu 10 (mười) ngày làm việc trước khi chấm dứt Hợp Đồng.

- 6.2. Nhà Phân Phối không phải trả khoản tiền phí hoặc đặt cọc nào để trở thành Nhà Phân Phối của SEACRET.
- 6.3. Nhà Phân Phối được tham dự miễn phí các khoá đào tạo, huấn luyện cơ bản ban đầu do SEACRET tổ chức cho Nhà Phân Phối sau khi tham gia.
- 6.4. Nhà Phân Phối có thể mua sản phẩm từ SEACRET theo giá bán dành cho Nhà Phân Phối để sử dụng riêng cho mình hoặc bán lại cho bất cứ bên thứ ba nào theo giá không thấp hơn giá bán dành cho Nhà Phân Phối và không cao hơn giá bán lẻ đã được SEACRET công bố.
- 6.5. Nhà Phân Phối được quyền giới thiệu người khác vào hệ thống kinh doanh của SEACRET với số lượng không giới hạn. Khi giới thiệu người khác, Nhà Phân Phối giới thiệu được quyền đăng ký Người đăng ký mới vào hệ thống Nhà Phân Phối tuyến dưới của mình.
- 6.6. Nhà Phân Phối được quyền hưởng tiền hoa hồng và thưởng quy định trong Kế Hoạch Trả Thưởng.

ĐIỀU 7: QUY ĐỊNH BÁN HÀNG

- 7.1. Nhà Phân Phối khi giới thiệu sản phẩm cho các khách hàng phải cung cấp thông tin và tài liệu chi tiết và chính xác về nguồn gốc xuất xứ, công dụng, cách thức sử dụng và giá bán của từng sản phẩm. Nhà Phân Phối phải mang theo tài liệu chứng minh nguồn gốc xuất xứ của sản phẩm, công dụng, cách thức sử dụng và bảng giá sản phẩm để cung cấp cho khách hàng tham khảo trước khi mua hàng.
- 7.2. Nhà Phân Phối có thể thanh toán bằng hình thức chuyển khoản đến số tài khoản của SEACRET hoặc thông qua công dịch vụ thanh toán trực tuyến.
- 7.3. Nhà Phân Phối hoạt động độc lập trong kinh doanh có quyền giới thiệu và bán các sản phẩm của SEACRET. Nhà Phân Phối không phải là nhân viên hoặc đại diện theo pháp luật của SEACRET cho bất cứ mục đích nào.
- 7.4. Nhà Phân Phối không được mở hoặc đầu tư nhiều tài khoản (mã số) và nếu bị phát hiện có hành vi gian dối này thì Nhà Phân Phối sẽ bị SEACRET từ chối trả thưởng và chấm dứt Hợp Đồng.
- 7.5. Nhà Phân Phối nhận và đọc kỹ Quy Tắc Hoạt Động, Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Kế Hoạch Trả Thưởng của SEACRET. Trong trường hợp chưa hiểu rõ Nhà Phân Phối có quyền yêu cầu SEACRET giải thích cho hiểu. Nhà Phân Phối cam kết thực hiện đúng các quy định nêu tại các văn bản này.
- 7.6. Nhà Phân Phối phải trình bày đúng về các sản phẩm và Kế Hoạch Trả Thưởng được SEACRET cung cấp. Nhà Phân Phối tuyệt đối không được nói sai, nói quá về sản phẩm.

ĐIỀU 8: NGHĨA VỤ CỦA NHÀ PHÂN PHỐI

- 8.1. Chấp hành đầy đủ các điều khoản trong Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng của SEACRET, và các quy định của pháp luật hiện hành áp dụng đối với Nhà Phân Phối.
- 8.2. Xuất trình Thẻ Thành Viên được cấp bởi SEACRET trước khi giới thiệu và tiếp thị sản phẩm của SEACRET.
- 8.3. Đưa thông tin trung thực, chính xác và không gian dối về loại, chất lượng, giá cả, công dụng, cách thức sử dụng của sản phẩm được bán, về lợi ích của việc tham gia trở thành Nhà Phân Phối của SEACRET.
- 8.4. Không được sử dụng mạng lưới của SEACRET để tiếp thị hoặc kinh doanh các sản phẩm khác.
- 8.5. Không bán cho, bán trong, giới thiệu hoặc trưng bày các sản phẩm do SEACRET cung cấp tại bất kỳ điểm bán lẻ nào.

- 8.6. Không được tổ chức các buổi hội thảo, hội nghị khách hàng, hội thảo giới thiệu sản phẩm, đào tạo, huấn luyện khi chưa được SEACRET ủy quyền bằng văn bản.
- 8.7. Không được cung cấp thông tin gian dối về lợi ích của việc tham gia hệ thống bán hàng của SEACRET, thông tin sai lệch về tính chất, công dụng của sản phẩm, về hoạt động của SEACRET để dụ dỗ, mua chuộc, ép buộc người khác trở thành Nhà Phân Phối của SEACRET.
- 8.8. Không được yêu cầu khách hàng, Nhà Phân Phối tuyển dưới trả bất kỳ khoản phí nào dưới danh nghĩa khoá học, khoá đào tạo, hội thảo, hoạt động xã hội hay các hoạt động khác.
- 8.9. Không được yêu cầu người khác phải mua một số lượng hàng hóa nhất định để được tham gia bán hàng đa cấp.
- 8.10. Không được phép thực hiện bất kỳ hoạt động quảng cáo nào có sử dụng tên SEACRET, tên thương mại hoặc biểu tượng, hình ảnh sản phẩm dưới bất kỳ hình thức nào, bằng bất cứ phương tiện nào. Chỉ có SEACRET mới được quyền thực hiện các hoạt động quảng cáo. Vi phạm quy định quảng cáo này có thể dẫn đến việc xử phạt và chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp tùy theo quyết định của SEACRET.
- 8.11. Không được có các hành động xuyên tạc, bêu xấu, gây ảnh hưởng tiêu cực tới hình ảnh Công ty hoặc các sản phẩm SEACRET hoặc Kế Hoạch Trả Thưởng hoặc tham gia vào các hoạt động thương mại lừa đảo, trái pháp luật, bất hợp pháp.
- 8.12. Phải hợp tác, phối hợp với SEACRET trong quá trình điều tra vi phạm của mình hoặc của các Nhà Phân Phối có liên quan đến mình mà SEACRET cần cung cấp thông tin.
- 8.13. Giữ liên lạc với SEACRET. Mọi trao đổi giữa SEACRET và Nhà Phân Phối được thực hiện thông qua email chính chủ, số điện thoại chính chủ, Zalo chính chủ trừ khi pháp luật có quy định khác. Nhà Phân Phối có trách nhiệm đảm bảo khả năng liên lạc và phản hồi thông qua các phương thức nêu trên trong vòng 15 ngày kể từ khi trao đổi được SEACRET gửi đi.
Việc Nhà Phân Phối không cung cấp email và số điện thoại chính xác và có thể liên lạc được hoặc không phản hồi sau khi SEACRET đã nỗ lực liên lạc tối thiểu 05 cuộc gọi (trong ít nhất 03 ngày khác nhau) và 03 email (trong vòng 15 ngày) sẽ được xác định là không giữ liên lạc với SEACRET.
- 8.14. Khi trở thành một Người Bảo Trợ, Nhà Phân Phối phải:
 - 8.14.1. Hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp theo đúng quy định của SEACRET
 - 8.14.2. Bảo đảm đào tạo và thúc đẩy các Nhà Phân Phối được mình đích thân giới thiệu.
- 8.15. Thông báo đầy đủ những nội dung theo quy định của SEACRET khi bảo trợ một người khác tham gia vào hệ thống bán hàng của SEACRET bao gồm:
 - 8.15.1. Quy Tắc Hoạt Động,
 - 8.15.2. Kế Hoạch Trả Thưởng,
 - 8.15.3. Thông tin về công dụng, cách thức sử dụng, giá cả, tiêu chuẩn chất lượng của sản phẩm, các quy định của SEACRET liên quan đến bảo hành, trả lại, bán lại sản phẩm,
 - 8.15.4. Trách nhiệm và lợi ích của Nhà Phân Phối khi tham gia vào hệ thống bán hàng của SEACRET,
 - 8.15.5. Các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của Nhà Phân Phối theo Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp khi tham gia vào hệ thống bán hàng của SEACRET và điều kiện chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, và
- 8.16. Không được sử dụng thông tin, giấy tờ cá nhân của người khác để đăng ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.
- 8.17. Chỉ những Nhà Phân Phối được SEACRET chỉ định làm Đào tạo viên mới được thực hiện đào tạo cơ bản cho Nhà Phân Phối của SEACRET. Điều kiện đối với Đào tạo viên: (a) Đã được cấp xác



2

nhận kiến thức pháp luật về bán hàng đa cấp theo quy định của pháp luật; và (b) Có Hợp đồng đào tạo với SEACRET.

- 8.18. Tự chịu trách nhiệm hoặc liên đới chịu trách nhiệm nếu cùng đồng phạm với Nhà Phân Phối khác trước pháp luật đồng thời phải có nghĩa vụ bồi thường cho SEACRET, người tiêu dùng và Nhà Phân Phối khác về những thiệt hại gây ra do hành vi vi phạm của Nhà Phân Phối đối với các điều khoản trong Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng và các quy định của pháp luật hiện hành.
- 8.19. Nhà Phân Phối sẽ tự chịu trách nhiệm tiến hành công việc kinh doanh độc lập từ việc mua sản phẩm của SEACRET. Nhà Phân Phối không phải là nhân viên, cổ đông hoặc nắm giữ bất kỳ chức vụ nào trong SEACRET.
- 8.20. Lưu giữ bản gốc Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp trong suốt quá trình tham gia bán hàng đa cấp với SEACRET.
- 8.21. Hoàn thành chương trình Đào Tạo Cơ Bản trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.

ĐIỀU 9: NGHĨA VỤ CỦA SEACRET

- 9.1. Không yêu cầu người muốn tham gia phải mua một số lượng hàng hóa ban đầu để được quyền tham gia vào hệ thống bán hàng của SEACRET.
- 9.2. Không yêu cầu người muốn tham gia phải đặt cọc để được quyền tham gia vào hệ thống bán hàng của SEACRET.
- 9.3. Chịu trách nhiệm chất lượng của sản phẩm được bán và giải quyết các khiếu nại của Nhà Phân Phối và người tiêu dùng.
- 9.4. Chịu trách nhiệm về tính trung thực và độ chính xác của các thông tin cung cấp cho Nhà Phân Phối.
- 9.5. Chịu trách nhiệm bồi thường cho người tiêu dùng hoặc Nhà Phân Phối khác về thiệt hại trong các trường hợp sau đây:
 - 9.5.1. Nhà Phân Phối gây thiệt hại cho người tiêu dùng hoặc Nhà Phân Phối khác khi thực hiện đúng Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, tuân thủ đúng các quy định trong Kế Hoạch Trả Thưởng, Quy Tắc Hoạt Động và các quy định pháp luật của Nhà nước Việt Nam.
 - 9.5.2. Nhà Phân Phối không được thông tin đầy đủ về sản phẩm theo quy định của pháp luật.
- 9.6. Chịu trách nhiệm thanh toán cho Nhà Phân Phối tiền hoa hồng, tiền thưởng và lợi ích kinh tế khác mà Nhà Phân Phối có quyền nhận trong quá trình tham gia bán hàng đa cấp với SEACRET.
- 9.7. Khấu trừ tiền thuế thu nhập cá nhân phát sinh từ hoạt động bán hàng đa cấp của Nhà Phân Phối để nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định trước khi thanh toán tiền thưởng cho Nhà Phân Phối. SEACRET sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ khoản thuế nào đối với bất kỳ khoản thu nhập nào của Nhà Phân Phối ngoài các khoản mà SEACRET trực tiếp chi trả cho Nhà Phân Phối.
- 9.8. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và pháp luật về bán hàng đa cấp theo định kỳ cho Nhà Phân Phối.
- 9.9. Trường hợp thay đổi thông tin liên quan đến tài liệu hoạt động bán hàng đa cấp của Công ty, gồm Mẫu Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng, Chương trình Đào Tạo Cơ Bản, các tài liệu này cùng các sửa đổi, bổ sung kèm theo, sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, SEACRET sẽ công bố áp dụng và niêm yết công khai các tài liệu này tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của SEACRET, và thông báo công khai tới Nhà Phân Phối qua thư điện tử hoặc tài khoản của Nhà Phân Phối trên hệ thống quản lý người tham gia bán hàng đa cấp.
- 9.10. Tuân thủ quy định ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp bằng văn bản và giao Hợp Đồng



Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp cho Nhà Phân Phối theo quy định tại Quy Tắc Hoạt Động.

- 9.11. Tuân thủ quy định về đào tạo cơ bản cho Nhà Phân Phối theo quy định tại Quy Tắc Hoạt Động trong thời hạn 30 ngày kể từ Ngày Ký Hợp Đồng.
- 9.12. Tuân thủ trách nhiệm duy trì tỉ lệ doanh thu từ việc bán hàng hóa cho người tiêu dùng không phải là Nhà Phân Phối theo quy định tại Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng và quy định của pháp luật.

ĐIỀU 10: QUY TRÌNH KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

- 10.1. Cung cấp, giải thích thông tin cho Người đăng ký:

Khi Người đăng ký tới SEACRET tìm hiểu về các sản phẩm và mong muốn ký Hợp Đồng với SEACRET thì nhân viên SEACRET hoặc Nhà Phân Phối giới thiệu có trách nhiệm giải thích cho Người đăng ký các nội dung của Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Kế Hoạch Trả Thưởng, Quy Tắc Hoạt Động, Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Danh mục hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp – đã đăng ký/thông báo đến Bộ Công Thương. Nếu Người đăng ký có thắc mắc về các điều khoản trong Hợp Đồng thì nhân viên SEACRET hoặc Nhà Phân Phối giới thiệu có trách nhiệm giải thích về các điều khoản đó.

- 10.2. Người đăng ký thực hiện đăng ký theo một trong hai cách sau:

10.2.1. Đăng ký trực tuyến:

- 10.2.1.1. Người đăng ký truy cập vào trang thông tin điện tử của SEACRET, vào mục “Cơ Hội Kinh Doanh”, chọn “Đăng Ký Trở Thành Nhà Phân Phối”, tiếp tục chọn “Đăng Ký Trở Thành Nhà Phân Phối của SEACRET”. Người đăng ký điền đầy đủ thông tin vào mẫu Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, đặt tên đăng nhập và mật khẩu để thiết lập tài khoản truy cập hệ thống quản lý mạng lưới Nhà phân phối của SEACRET sau này. Sau khi đã hoàn tất, Người đăng ký chọn “Đăng ký Nhà Phân Phối” để hoàn thành đăng ký.
- 10.2.1.2. Sau khi hoàn thành đăng ký, Người đăng ký sẽ sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu đã đặt trong quá trình đăng ký để đăng nhập vào hệ thống quản lý mạng lưới Nhà phân phối của SEACRET để tải về Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp đã có đầy đủ thông tin đăng ký (Tại thời điểm này, tài khoản của Người đăng ký chưa được kích hoạt, do đó khi đăng nhập hệ thống, Người đăng ký chỉ xem được Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp đã điền đầy đủ thông tin) và ký vào 02 bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp này.
- 10.2.1.3. Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành đăng ký, Người đăng ký cần gửi cho SEACRET 02 bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp đã ký đầy đủ họ tên và các tài liệu theo quy định tại Điều 2 đến trụ sở, chi nhánh của SEACRET bằng cách nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua các đơn vị chuyển phát. Các trường hợp hồ sơ được gửi sau thời hạn này sẽ không được chấp thuận, tài khoản truy cập hệ thống quản lý mạng lưới Nhà Phân Phối của SEACRET đã được tạo ở bước đăng ký thông tin sẽ bị hủy.
- 10.2.1.4. Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký, nhân viên SEACRET kiểm tra, xác minh, đối chiếu thông tin trong hồ sơ đăng ký của Người đăng ký.
- 10.2.1.5. Trường hợp hồ sơ đăng ký hợp lệ, người đại diện có thẩm quyền của SEACRET sẽ ký và đóng dấu trên 02 (hai) bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.

SEACRET sẽ kích hoạt tài khoản truy cập hệ thống quản lý mạng lưới Nhà phân phối của SEACRET mà Nhà Phân Phối đã tạo ở bước đăng ký thông tin.

Hệ thống của SEACRET sẽ gửi thông báo đến địa chỉ email hoặc tin nhắn đến Zalo chính chủ số điện thoại của Nhà Phân Phối đã đăng ký trong Hợp Đồng để thông báo về việc Hợp Đồng được chấp thuận và Nhà Phân Phối cần phải tham gia và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của SEACRET.

SEACRET sẽ gửi lại cho Nhà Phân Phối một (01) bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp có đầy đủ chữ ký của hai bên và đóng dấu của SEACRET bằng đường bưu điện theo địa chỉ mà Nhà Phân Phối cung cấp tại Hợp Đồng hoặc giao trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET nếu Nhà Phân Phối đến trụ sở chính, chi nhánh của SEACRET để nhận. Sau khi nhận được Hợp Đồng, Nhà Phân Phối có trách nhiệm xác nhận cho SEACRET về việc đã nhận hợp đồng qua email hoặc tin nhắn Zalo chính chủ.

- 10.2.1.6. Trường hợp hồ sơ đăng ký không hợp lệ, SEACRET thông báo cho Người đăng ký để yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc nêu lý do SEACRET từ chối ký Hợp Đồng.

10.2.2. Đăng ký trực tiếp:

- 10.2.2.1. Người đăng ký sau điền đầy đủ thông tin vào Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, ký đầy đủ vào 2 bản Hợp Đồng, chuẩn bị các tài liệu theo quy định tại Điều 2 và gửi cho SEACRET bằng cách nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua các đơn vị chuyển phát đến trụ sở, chi nhánh của SEACRET.

- 10.2.2.2. Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký, nhân viên SEACRET kiểm tra, xác minh, đối chiếu thông tin trong hồ sơ đăng ký của Người đăng ký.

- 10.2.2.3. Trường hợp hồ sơ đăng ký hợp lệ, người đại diện có thẩm quyền của SEACRET sẽ ký và đóng dấu trên 02 (hai) bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.

Nhân viên SEACRET sẽ nhập thông tin Hợp Đồng vào hệ thống quản lý mạng lưới Nhà Phân Phối của SEACRET, hỏi Người đăng ký về tên đăng nhập và mật khẩu để thiết lập tài khoản truy cập vào hệ thống quản lý mạng lưới Nhà phân phối của SEACRET. Tài khoản này sẽ được kích hoạt ngay.

Hệ thống của SEACRET sẽ gửi thông báo đến địa chỉ email của Nhà Phân Phối đã đăng ký trong Hợp Đồng để thông báo về việc Hợp Đồng được chấp thuận và Nhà Phân Phối cần phải tham gia và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của SEACRET.

SEACRET sẽ gửi lại cho Nhà Phân Phối một (01) bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp có đầy đủ chữ ký của hai bên và đóng dấu của SEACRET bằng đường bưu điện theo địa chỉ mà Nhà Phân Phối cung cấp tại Hợp Đồng hoặc giao trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET nếu Nhà Phân Phối đến trụ sở chính, chi nhánh của SEACRET để nhận. Sau khi nhận được Hợp Đồng, Nhà Phân Phối có trách nhiệm xác nhận cho SEACRET về việc đã nhận hợp đồng qua email hoặc tin nhắn Zalo chính chủ.

- 10.2.2.4. Trường hợp hồ sơ đăng ký không hợp lệ, SEACRET thông báo cho Người đăng ký để yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc nêu lý do SEACRET từ chối ký Hợp Đồng.

ĐIỀU 11: QUY TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp giữa SEACRET và Nhà Phân Phối được hai bên ký kết và có hiệu lực, Nhà Phân Phối phải tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được SEACRET tổ chức miễn phí theo quy định của Nghị định 40/2018/NĐ-CP.

Trong vòng 30 ngày kể từ ngày Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được ký kết, SEACRET có trách nhiệm đào tạo cơ bản cho Nhà Phân Phối và Nhà Phân Phối có trách nhiệm hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản do SEACRET tổ chức theo quy định của pháp luật.

Trường hợp Vợ/Chồng cùng tham gia thì Vợ/Chồng của Nhà Phân Phối cũng phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trong vòng 30 ngày kể từ ngày được bổ sung vào Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.

SEACRET tổ chức Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản cho Nhà phân phối theo phương thức đào tạo từ xa (đào tạo trực tuyến) với quy trình như sau:

Bước 1. Đăng nhập khoản học trực tuyến

Sau khi nhận được thông báo của SEACRET về việc Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được chấp thuận và tham gia, hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản, Nhà Phân Phối sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu đã tạo ở bước đăng ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp để tham gia vào Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tuyến của SEACRET.

Đường link truy cập: <https://www.seacret-vietnam.vn/www/vi/vn/login/>

Sau khi đăng nhập thành công, tại Trang chủ, Nhà Phân Phối nhấp vào nút “Học viện Đào tạo Seacret” để tham gia vào Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của SEACRET.

Để đăng nhập, Nhà Phân Phối truy cập đường link nêu trên và điền đầy đủ thông tin tên đăng nhập và mật khẩu, nhấp nút “đăng nhập”.

Đối với trường hợp Nhà Phân Phối là vợ/chồng cùng đăng ký trong một Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp dưới cùng một mã số Nhà Phân Phối, Công ty sẽ cung cấp cho Nhà Phân Phối là vợ/chồng đường link và một tài khoản độc lập để đăng nhập và tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Các thông tin này sẽ được SEACRET gửi đến địa chỉ email đã đăng ký trên Hợp Đồng.

Đường link truy cập: http://training.seacret-vietnam.vn/login/index.php?enrolkey_skipss=1

Để đăng nhập, Nhà Phân Phối truy cập đường link nêu trên và điền đầy đủ thông tin tên đăng nhập và mật khẩu đã được SEACRET cung cấp và nhấp vào nút “Đăng nhập”.

Lưu ý: Các Nhà Phân Phối đều phải tham gia và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản để được cấp Thẻ Thành Viên.

Nhà Phân Phối (“Học viên”) phải tự mình hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà không có sự giúp đỡ từ người khác. Học viên vi phạm quy định này sẽ bị coi là vi phạm Quy Tắc Hoạt Động và bị xử lý theo quy định.

Bước 2. Học và kiểm tra

- a. Sau khi đăng nhập, màn hình sẽ hiển thị thông tin về Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Học viên sẽ nhấp vào mục “Đào tạo cơ bản Seacret” để xem nội dung Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.
- b. Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa của Công ty bao gồm 03 mục chính:
 - Mục “Hỗ trợ người học” là hệ thống hỗ trợ Học viên tương tác trong quá trình học;
 - Mục “Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức” bao gồm các nội dung chính của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản; và
 - Mục “Kết thúc” ghi nhận nội dung hoàn thành khóa học của Học viên.
- c. Mục “Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức” bao gồm nội dung về Tổng quan Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và cơ chế đánh giá cùng 05 học phần và bài kiểm cuối.
Học viên có thể lựa chọn từng học phần để học một cách độc lập. Mỗi học phần sẽ được trình bày dưới dạng slide.
- d. Thông tin của Đào Tạo Viên được đăng tải ở mục “Nội dung khóa học” để Học Viên có thể nắm được thông tin của Đào Tạo Viên trong quá trình tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công ty.
- e. Để đảm bảo thời lượng đào tạo và sự tham gia đầy đủ của Học viên, phần mềm ứng dụng học từ xa không cho phép Học viên tua bài để bỏ qua bất kỳ nội dung nào trong Chương Trình Đào

Tạo Cơ Bản và không cho phép chuyển slide khi nội dung đang được giới thiệu. Chỉ sau khi nội dung giới thiệu trong một slide kết thúc, Học viên mới có thể nhấp vào nút “Tiếp” để chuyển sang trang tiếp theo.

- f. Học viên có thể tạm ngừng bài học bất cứ khi nào, hệ thống sẽ ghi nhận thời gian Học viên đã học và dừng ở nội dung đó. Khi Học viên tiếp tục việc học vào lần kế tiếp, hệ thống cho phép Học viên được học tiếp các nội dung đã tạm ngưng trước đó.
- g. Trong suốt quá trình học, Học viên có thể đặt câu hỏi, trao đổi các thắc mắc với Đào tạo viên thông qua hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.
- h. Để đảm bảo Học viên có thể nắm rõ được nội dung của các học phần, trong quá trình học, hệ thống sẽ hỗ trợ Học viên ôn bài bằng cách đặt các câu hỏi ôn tập để Học viên tự trả lời và có hướng dẫn đáp án đối với mỗi câu hỏi.
- i. Hệ thống có tính năng rà soát và đảm bảo Học Viên phải hoàn thành tất cả các Học phần, tất cả các câu hỏi, thắc mắc được Đào Tạo Viên giải đáp thông qua việc hiển thị nội dung cảnh báo “Hạn chế”.

Sau khi tất cả các câu hỏi, thắc mắc của Học Viên được giải đáp, đồng thời Đào Tạo Viên xác nhận các câu hỏi, thắc mắc của Học Viên đã được Đào Tạo Viên giải đáp và Học Viên không còn câu hỏi, thắc mắc nào thì Học Viên mới được tham gia làm bài kiểm tra.

Ngoài ra, để đảm bảo Học viên đã nắm rõ nội dung bài học và đã được giải đáp toàn bộ các câu hỏi, thắc mắc từ Đào Tạo Viên trước khi làm bài kiểm tra, hệ thống sẽ hiển thị các thông báo như sau:

- Bạn đã hoàn thành toàn bộ các học phần của chương trình đào tạo cơ bản và đủ điều kiện để làm bài kiểm tra.
 - Bằng việc nhấn nút "Bắt đầu làm bài" dưới đây, bạn xác nhận rằng mọi thắc mắc của bạn đã được Đào tạo viên giải đáp.
 - Nếu còn thắc mắc, vui lòng vào mục "Hỗ trợ người học" để Đào tạo viên tiếp tục giải đáp
- j. Bài kiểm tra đánh giá được thiết kế dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm bao gồm 20 câu. Học viên phải trả lời đúng ít nhất 70% số câu hỏi trong toàn bộ bài kiểm tra sẽ được tính là đạt. Trường hợp không đạt, Học viên được phép phải làm lại bài kiểm tra cho đến khi đạt.
 - k. Sau khi hoàn thành nội dung bài kiểm tra, hệ thống sẽ ghi nhận kết quả kiểm tra của Học viên đạt hay không đạt.
 - l. Học viên có thể vào mục “Kết thúc” để xem Xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản Trực Tuyến của mình với toàn bộ thông tin về: Họ tên, mã số Nhà Phân Phối, thời gian hoàn thành đào tạo, thời lượng đào tạo và cách thức đào tạo, và tên Đào Tạo Viên.
 - m. Bên cạnh đó, Công ty sẽ cấp Xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng bản giấy (có con dấu và chữ ký của đại diện Công ty) gửi cho Học Viên theo thông tin địa chỉ đã cung cấp tại Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.
 - n. Sau khi hoàn thành đào tạo cơ bản, Học viên tải Bản cam kết (theo Mẫu số 13 tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP) tại mục “Kết thúc” và điền thông tin, sau đó gửi về Công ty.
 - o. Sau khi nhận được Bản cam kết của Nhà Phân Phối, Công ty sẽ kiểm tra và thực hiện cấp Thẻ Thành Viên cho Nhà Phân Phối theo quy định tại Điều 12 Quy Tắc Hoạt Động.



ĐIỀU 12: QUY TRÌNH CẤP THẺ THÀNH VIÊN

12.1. Đối tượng được cấp Thẻ Thành Viên

Những Nhà Phân Phối đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản do SEACRET tổ chức và có cam kết bằng văn bản theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.

12.2. Quy trình cấp Thẻ Thành Viên được thực hiện như sau:

12.2.1. SEACRET kiểm tra thông tin Nhà Phân Phối để chuẩn bị cho việc cấp Thẻ Thành Viên

Sau khi kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, nhân viên SEACRET có trách nhiệm kiểm tra lại thông tin của những Nhà Phân Phối đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, danh sách những Nhà Phân Phối đã ký Bản cam kết theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP, để chuẩn bị cho việc cấp Thẻ Thành Viên theo mẫu của Bộ Công Thương cho Nhà Phân Phối đã được đào tạo.

12.2.2. Khi Nhà Phân Phối đủ điều kiện để cấp Thẻ Thành Viên, Nhân viên SEACRET sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho Nhà Phân Phối;

12.2.3. Thời gian thực hiện cấp Thẻ Thành Viên là trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày Nhà Phân Phối ký Bản Cam Kết theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP.

12.2.4. Thẻ Thành Viên sẽ được SEACRET gửi đến cho Nhà Phân Phối bằng đường bưu điện hoặc Nhà Phân Phối cũng có thể đến nhận trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET.

12.2.5. Nhà Phân Phối chỉ được thực hiện hoạt động bán hàng đa cấp sau khi được cấp Thẻ Thành Viên.

12.2.6. Nhà Phân Phối cần đeo hoặc xuất trình thẻ thành viên SEACRET khi thực hiện các hoạt động bán hàng đa cấp (bao gồm nhưng không giới hạn các hoạt động chia sẻ về Công ty, sản phẩm, cơ hội kinh doanh cùng SEACRET).

12.3. Các trường hợp cấp đổi thẻ cho Nhà Phân Phối

SEACRET thực hiện đổi Thẻ Thành Viên, cấp Thẻ Thành Viên mới cho Nhà Phân Phối trong các trường hợp sau: Thẻ bị rách, nát hoặc bị mất; Có sự thay đổi thông tin theo quy định tại mẫu Thẻ Thành Viên và tiến hành thu hồi Thẻ Thành Viên khi chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.

ĐIỀU 13: QUY TRÌNH ĐẶT HÀNG, THANH TOÁN VÀ GIAO NHẬN HÀNG HÓA

Nhà Phân Phối và Khách Hàng VIP(*) thực hiện mua hàng theo hình thức trực tuyến trên trang thông tin điện tử của SEACRET.

13.1. Đặt hàng:

13.1.1. Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP vào trang thông tin điện tử của SEACRET <https://www.seacret-vietnam.vn> và đăng nhập tài khoản của mình.

13.1.2. Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP vào trang sản phẩm, sau đó chọn sản phẩm cần mua, số lượng và chọn “Thêm vào giỏ hàng”, chọn địa chỉ giao hàng, chọn phương thức thanh toán.

13.2. Thanh toán:

13.2.1. Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP thanh toán bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua cổng thanh toán trực tuyến.

13.2.2. Sau khi đơn hàng được thanh toán thành công, Phòng Dịch vụ Khách hàng sẽ in Hóa đơn và chuyển sang bộ phận Kho vận để chuẩn bị giao hàng cho Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP.

13.3. Giao – nhận hàng hóa:

- 13.3.1. Bộ phận Kho vận tiếp nhận Hóa đơn từ Phòng Dịch vụ Khách hàng, chuẩn bị hàng hóa để giao cho Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP.
- 13.3.2. Nhận hàng trực tiếp tại kho: Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP thanh toán tiền mua hàng, Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP có thể đến kho hàng của SEACRET để nhận hàng. Bộ phận Kho vận sẽ giao hàng hóa, kèm theo 01 bản Hóa đơn cho Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP. Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP có trách nhiệm kiểm tra kỹ tình trạng ngoại quan của hàng hóa và ký xác nhận vào phiếu giao hàng.
- 13.3.3. Giao hàng đến địa chỉ Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP đã đăng ký: Bộ phận Kho vận chuẩn bị hàng hóa, đóng gói và bàn giao hàng hóa, kèm theo 01 bản Hóa đơn cho đơn vị vận chuyển hàng hóa để tiến hành giao hàng đến địa chỉ nhận hàng đã đăng ký của Nhà Phân Phối/ Khách hàng VIP.

Để hỗ trợ Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP, SEACRET sẽ giao hàng miễn phí đối với những đơn hàng đạt giá trị tối thiểu do SEACRET quy định tại từng thời điểm.

Thời gian giao hàng dự kiến là 05 đến 10 ngày làm việc kể từ khi Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP hoàn thành thanh toán đơn hàng. Trong trường hợp hết thời hạn này mà Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP chưa nhận được hàng, Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP cần thông báo cho SEACRET để được hỗ trợ.

Trong mọi trường hợp, thời gian giao hàng tối đa là 30 ngày kể từ ngày Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP thanh toán tiền mua hàng. Nếu SEACRET không giao hàng hóa hoặc Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP không nhận hàng hóa trong thời hạn này, SEACRET sẽ hủy giao dịch và hoàn trả toàn bộ số tiền cho Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP.

Khi nhận hàng, Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP có trách nhiệm kiểm tra kỹ tình trạng ngoại quan của hàng hóa, quay video và chụp ảnh khi mở gói hàng và ký xác nhận vào phiếu giao hàng.

- 13.4. SEACRET sẽ lưu trữ các tài liệu giao nhận hàng có chữ ký của người nhận để xác nhận thời điểm nhận hàng của Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP.

() Khách Hàng VIP là khách hàng được Nhà Phân Phối của SEACRET giới thiệu để mua hàng trực tiếp tại SEACRET. Khách Hàng VIP không phải là Nhà Phân Phối của SEACRET.
Vui lòng tham khảo quy định về Khách Hàng VIP tại mục 1.39 Kế Hoạch Trả Thưởng của SEACRET.*

ĐIỀU 14: QUY TRÌNH ĐỔI HÀNG

- 14.1. Trong trường hợp hàng hóa bị hư hỏng hoặc lỗi do nhà sản xuất hoặc do SEACRET, Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP được đổi hàng trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hàng.
- 14.2. Khi có yêu cầu đổi hàng, Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP gửi yêu cầu bằng văn bản hoặc thông báo bằng email/ Zalo chính chủ đến trụ sở, chi nhánh của SEACRET, kèm theo video, ảnh chụp khi mở gói hàng và hóa đơn mua hàng.
- 14.3. Trong thời gian từ 03 đến 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ từ Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP, Phòng Dịch vụ Khách hàng sẽ kiểm tra, xác minh và thông báo cho Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP về kết quả xử lý.
- 14.4. Đối với yêu cầu đổi hàng hợp lệ, trong thời gian từ 05 đến 10 ngày làm việc kể từ ngày SEACRET thông báo chấp thuận yêu cầu đổi hàng, đơn vị vận chuyển của SEACRET sẽ giao hàng hóa mới

đến địa chỉ của Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP và thu hồi lại hàng hóa bị hư hỏng, lỗi. Hoặc khách hàng chủ động gửi trả lại hàng hóa về trụ sở hoặc chi nhánh/văn phòng đại diện của công ty.

ĐIỀU 15: QUY TRÌNH TRẢ LẠI, MUA LẠI HÀNG HÓA VÀ TRẢ LẠI TIỀN

- 15.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận hàng, Nhà Phân Phối có quyền trả lại hàng hóa đã mua từ SEACRET. Nhà Phân Phối phải gửi yêu cầu trả lại hàng hóa bằng văn bản đến trụ sở, chi nhánh của SEACRET.
- 15.2. Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp chấm dứt, SEACRET có trách nhiệm mua lại hàng hóa của Nhà Phân Phối theo quy định của pháp luật và Quy Tắc Hoạt Động.
- 15.3. Hàng hóa trả lại phải đáp ứng các điều kiện sau đây:
 - Hàng hóa còn nguyên bao bì, tem, nhãn;
 - Kèm theo hóa đơn mua số hàng hóa được yêu cầu trả lại;
 - Hàng hóa còn thời hạn sử dụng.
- 15.4. Yêu cầu trả lại hàng hóa cần được thực hiện trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Nhà Phân Phối nhận hàng.
- 15.5. Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP có yêu cầu trả lại hàng hóa cần thông báo với Phòng Dịch vụ Khách hàng qua điện thoại hoặc các kênh trực tuyến của SEACRET, cung cấp thông tin cần thiết về hàng hóa trả lại, hóa đơn. Phòng Dịch vụ Khách hàng sẽ kiểm tra thông tin, xác định yêu cầu trả lại hàng hóa có trong thời hạn quy định không. Trường hợp yêu cầu trả hàng trong thời hạn quy định, Phòng Dịch vụ Khách hàng sẽ thông báo cho Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP về việc đơn vị vận chuyển hàng hóa của Công Ty đến lấy hàng hóa trả lại và yêu cầu Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP đóng gói hàng hóa, kèm theo đơn yêu cầu, hóa đơn mua hàng để bàn giao. Khách hàng có thể gửi hàng hóa trả lại kèm đơn yêu cầu về trụ sở hoặc chi nhánh/ văn phòng đại diện của công ty. Trường hợp yêu cầu trả hàng nằm ngoài thời hạn quy định, Phòng Dịch vụ Khách hàng sẽ từ chối yêu cầu của Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP.
- 15.6. Trong thời gian 20 ngày kể từ ngày nhận được hàng hóa trả lại và các tài liệu liên quan, SEACRET sẽ kiểm tra và thống nhất với Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP về số lượng hàng hóa trả lại và số tiền hàng hoàn trả.
- 15.7. Căn cứ vào tình trạng hàng hóa, SEACRET sẽ hoàn trả tiền hàng cho Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP sau khi đã trừ đi các chi phí quản lý, tái lưu kho và chi phí hành chính khác nhưng không thấp hơn 90% số tiền mà Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP đã trả để nhận được hàng hóa đó. SEACRET có quyền khấu trừ tiền hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác mà (các) Nhà Phân Phối đã nhận được từ việc mua số hàng hóa bị trả lại đó.
- 15.8. Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày hai bên thống nhất số tiền hoàn trả, SEACRET sẽ thực hiện việc hoàn trả số tiền đã thống nhất cho Nhà Phân Phối/Khách Hàng VIP.

ĐIỀU 16: QUY TRÌNH CHẤM DỨT VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG

16.1. Quy định chung

- Hợp Đồng chấm dứt khi xảy ra một trong các trường hợp nêu tại Điều 7.1 của Hợp Đồng.
- Khi Hợp Đồng chấm dứt, Nhà Phân Phối có quyền yêu cầu trả lại hàng hóa và SEACRET có trách nhiệm mua lại hàng hóa của Nhà Phân Phối theo quy định tại Điều 15 Quy Tắc Hoạt Động.
- SEACRET có nghĩa vụ thanh toán hoa hồng, tiền thưởng và lợi ích kinh tế khác cho Nhà Phân Phối theo quy định tại Điều 7.2.1 của Hợp Đồng.

ỦY BAN C



2

16.1.1. Đối với trường hợp Hợp Đồng tự động chấm dứt

- a. Hợp Đồng tự động chấm dứt theo quy định tại Điều 7.1.1 của Hợp Đồng.
- b. Trong vòng 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày Hợp Đồng chấm dứt, SEACRET sẽ thực hiện các trách nhiệm theo quy định pháp luật đối với Nhà Phân Phối. Hợp Đồng tự động thanh lý ngay sau khi các bên hoàn thành nghĩa vụ theo Hợp Đồng.

16.1.2. Đối với trường hợp chấm dứt Hợp Đồng từ phía Nhà Phân Phối

Bước 1: SEACRET tiếp nhận thông tin chấm dứt và thanh lý Hợp Đồng:

- a. Trước khi chấm dứt Hợp đồng, Nhà Phân Phối gửi yêu cầu bằng văn bản tới SEACRET trước thời điểm chấm dứt Hợp Đồng tối thiểu 10 (mười) ngày làm việc.
- b. Nhân viên SEACRET tiếp nhận yêu cầu của Nhà Phân Phối.

Bước 2: SEACRET xử lý yêu cầu chấm dứt Hợp Đồng:

Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo chấm dứt Hợp Đồng từ phía Nhà Phân Phối, SEACRET sẽ thực hiện chấm dứt Hợp Đồng với Nhà Phân Phối.

Bước 3: Thanh lý Hợp Đồng

Trong vòng 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày Hợp Đồng chấm dứt, SEACRET và Nhà Phân Phối sẽ:

- Thực hiện việc mua lại hàng hóa (nếu có) phù hợp với quy định tại Điều 15 Quy Tắc Hoạt Động.
- Thỏa thuận và thống nhất giải quyết tất cả các khoản tiền hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác mà Nhà Phân Phối có quyền được hưởng, các nghĩa vụ/khoản nợ của Nhà Phân Phối đối với SEACRET (nếu có) và tất cả các vấn đề khác có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của SEACRET và Nhà Phân Phối.
- Sau khi thỏa thuận và thống nhất xong tất cả các vấn đề nêu trên, SEACRET và Nhà Phân Phối sẽ tiến hành thực hiện nghĩa vụ của mình theo thỏa thuận.
- Hợp Đồng được tự động thanh lý kể từ ngày SEACRET và Nhà Phân Phối hoàn tất thực hiện tất cả các nghĩa vụ của mình theo thỏa thuận nêu trên.

16.1.3. Đối với trường hợp chấm dứt Hợp Đồng từ phía SEACRET

SEACRET sẽ thực hiện chấm dứt Hợp Đồng với Nhà Phân Phối theo các trường hợp quy định tại Điều 7.1.3 của Hợp Đồng theo quy trình sau:

Bước 1: SEACRET thông báo chấm dứt Hợp Đồng

SEACRET thông báo cho Nhà Phân Phối bằng văn bản trước khi chấm dứt Hợp Đồng tối thiểu là 10 ngày làm việc. Trong thông báo chấm dứt Hợp Đồng, SEACRET sẽ nêu rõ lý do yêu cầu chấm dứt Hợp Đồng sau khi đã tiến hành xác minh, thu thập chứng cứ và hành vi vi phạm của Nhà Phân Phối. Việc xác minh, thu thập chứng cứ và thông báo cho Nhà Phân Phối được SEACRET lập thành biên bản. Trường hợp không đồng ý, trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo chấm dứt Hợp Đồng, Nhà Phân Phối có thể khiếu nại tới SEACRET theo trình tự và thủ tục quy định tại Điều 17 về Quy Trình Giải Quyết Khiếu Nại Của Nhà Phân Phối trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET.

Bước 2: Chấm dứt Hợp Đồng

Trường hợp SEACRET không nhận được khiếu nại từ Nhà Phân Phối theo thời hạn nêu trên, SEACRET sẽ thực hiện chấm dứt Hợp Đồng với Nhà Phân Phối.

Bước 3: Thanh lý Hợp Đồng

Trong vòng 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày Hợp Đồng chấm dứt, SEACRET và Nhà Phân Phối sẽ:

- Thực hiện việc mua lại hàng hóa (nếu có) phù hợp với quy định tại Điều 15 Quy Tắc Hoạt Động.
 - Thỏa thuận và thống nhất giải quyết tất cả các khoản tiền hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác mà Nhà Phân Phối có quyền được hưởng, các nghĩa vụ/khoản nợ của Nhà Phân Phối đối với SEACRET (nếu có) và tất cả các vấn đề khác có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của SEACRET và Nhà Phân Phối.
 - Sau khi thỏa thuận và thống nhất xong tất cả các vấn đề nêu trên, SEACRET và Nhà Phân Phối sẽ tiến hành thực hiện nghĩa vụ của mình theo thỏa thuận.
 - Hợp Đồng được tự động thanh lý kể từ ngày SEACRET và Nhà Phân Phối hoàn tất thực hiện tất cả các nghĩa vụ của mình theo thỏa thuận nêu trên.
- 16.2. Việc sắp xếp lại vị trí trong hệ thống, khi Nhà Phân Phối tuyển trên chấm dứt Hợp Đồng với SEACRET thì Nhà Phân Phối tuyển dưới sẽ được thu xếp như sau:
- 16.2.1. Đối với Cây Bảo trợ: Nhà Phân Phối tuyển dưới được chuyển lên cho Người Bảo Trợ của Nhà Phân Phối tuyển trên đã chấm dứt Hợp Đồng với SEACRET.
- 16.2.2. Đối với Cây Phân Phối: Nhà Phân Phối tuyển dưới sẽ không thay đổi vị trí trong Cây Phân Phối (vì mỗi Nhà Phân Phối chỉ được có tối đa hai nhánh trong Cây Phân Phối).
- 16.3. Thời gian ngưng hoạt động:
- 16.3.1. Thời gian ngưng hoạt động là khoảng thời gian chờ, trong đó Nhà Phân Phối đã chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp với SEACRET không được phép ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp mới để tham gia vào hoạt động kinh doanh cùng với SEACRET.
- 16.3.2. Thời gian ngưng hoạt động được quy định cụ thể như sau:
- 06 tháng đối với Nhà Phân Phối đạt danh hiệu Vàng và các danh hiệu thấp hơn Vàng tại thời điểm Hợp Đồng chấm dứt.
 - 01 năm đối với Nhà Phân Phối đạt danh hiệu Bạch Kim đến danh hiệu Hồng Ngọc tại thời điểm Hợp Đồng chấm dứt.
 - 02 năm đối với Nhà Phân Phối đạt danh hiệu Kim Cương và các danh hiệu cao hơn tại thời điểm Hợp Đồng chấm dứt.
- 16.4. Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp mang tính chất dành riêng cho cá nhân và không được chuyển nhượng, chuyển giao ngoại trừ các quy định khác trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET.

ĐIỀU 17: QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT THẮC MẮC, KHIẾU NẠI CỦA NHÀ PHÂN PHỐI

17.1. SEACRET tiếp nhận thông tin khiếu nại của Nhà Phân Phối

Nhà Phân Phối của SEACRET có bất kỳ thắc mắc, khiếu nại nào có thể liên lạc với SEACRET qua hệ thống tiếp nhận, giải quyết thắc mắc, khiếu nại, bao gồm:

- Trực tiếp hoặc gửi thư đến Phòng dịch vụ Khách hàng tại văn phòng SEACRET ở TP. Hồ Chí Minh.
- Qua tổng đài SEACRET trên toàn quốc số (028) 73007566.
- Qua email gopy@seacret-vietnam.vn
- Qua Zalo OA Seacret Việt Nam

Đối với các khiếu nại qua thư tín hoặc thư điện tử phải được thực hiện bằng văn bản, phải thể hiện rõ nội dung khiếu nại, Họ tên và mã số của Nhà Phân Phối.

Đối với các khiếu nại thực hiện trực tiếp tại văn phòng SEACRET, nhân viên SEACRET sẽ lập biên bản ghi nhận ngày khiếu nại, nội dung khiếu nại và có chữ ký xác nhận của Nhà Phân Phối.

Đối với các khiếu nại qua điện thoại, nhân viên SEACRET sẽ thực hiện ghi âm cuộc gọi để phục vụ cho công tác giải quyết khiếu nại cho Nhà Phân Phối.

17.2. Khi nhận được thông tin khiếu nại của Nhà Phân Phối, Phòng Dịch vụ Khách hàng sẽ thực hiện phân loại thông tin thành "Thông tin cần giải đáp" đối với các câu hỏi đơn giản, không cần xin ý kiến của các bộ phận có liên quan, hoặc "Thông tin khiếu nại" đối với các thông tin cần xin ý kiến các bộ phận có liên quan.

- **Trường hợp 1:** Nếu thông tin được tiếp nhận là "Thông tin cần giải đáp", Phòng Dịch vụ Khách hàng sẽ thực hiện trả lời Nhà Phân Phối ngay.
- **Trường hợp 2:** Nếu thông tin được tiếp nhận là "Thông tin khiếu nại", Phòng Dịch vụ Khách hàng sẽ ghi nhận khiếu nại của Nhà Phân Phối, xác nhận với Nhà Phân Phối về việc tiếp nhận khiếu nại và thông báo thời gian dự kiến để giải quyết khiếu nại (thường không quá 10 ngày làm việc), sau đó chuyển "Thông tin khiếu nại" cho các phòng ban có liên quan.

17.3. SEACRET giải quyết khiếu nại:

Sau khi nhận thông tin khiếu nại từ Phòng Dịch vụ Khách hàng, các phòng ban có liên quan có trách nhiệm xem xét và đưa ra giải pháp đối các khiếu nại của Nhà Phân Phối và gửi lại Phòng Dịch vụ Khách hàng.

Thời gian giải quyết khiếu nại là 10 ngày làm việc kể từ ngày Phòng Dịch vụ Khách hàng tiếp nhận "Thông tin khiếu nại". Trong trường hợp thời gian giải quyết khiếu nại vượt quá thời gian trên, SEACRET sẽ thông báo cho Nhà Phân Phối lý do và thời gian cần thiết dự kiến để giải quyết khiếu nại.

17.4. Ngay sau khi nhận được phản hồi từ các phòng ban liên quan, Phòng Dịch vụ Khách hàng sẽ thông báo kết quả giải quyết khiếu nại cho Nhà Phân Phối theo một trong các phương thức phù hợp sau: điện thoại (có ghi âm), email, văn bản hoặc gặp mặt trực tiếp (có biên bản làm việc được ký bởi đại diện của SEACRET và Nhà Phân Phối).

17.5. Trường hợp Nhà Phân Phối ủy quyền cho người khác gửi yêu cầu và thực hiện các công việc để giải quyết khiếu nại, Nhà Phân Phối cần thông báo qua email cho SEACRET.

17.6. Trường hợp Nhà Phân Phối muốn chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp thì SEACRET sẽ tiến hành thủ tục chấm dứt và thanh lý Hợp Đồng được quy định tại Điều 16 trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET.

ĐIỀU 18: XỬ LÝ VI PHẠM

18.1. Quy định chung:

- (i) Nếu SEACRET biết được rằng việc vi phạm Hợp Đồng và Quy tắc hoạt động từ phía Nhà Phân Phối đã xảy ra, sẽ xảy ra hoặc có nguy cơ xảy ra, SEACRET có quyền tiến hành điều tra, xác minh.
- (ii) Việc SEACRET không áp dụng bất kỳ hành động nào sau khi có thông tin về vi phạm không có nghĩa là SEACRET không có quyền áp dụng chế tài đối với vi phạm này trong tương lai.

18.2. Các chế tài xử phạt cụ thể:

- 18.2.1. Nhắc nhở: Là việc nhắc nhở bằng lời nói hoặc văn bản về hành vi vi phạm của Nhà Phân Phối.
- 18.2.2. Cảnh cáo: Là việc cảnh cáo bằng văn bản về hành vi vi phạm của Nhà Phân Phối, trong đó đề cập rõ ràng việc không chấm dứt (các) hành vi vi phạm có thể dẫn đến các hình thức xử lý kỷ luật nghiêm khắc hơn.
- 18.2.3. Đình chỉ hoạt động: Là việc tạm ngưng hoạt động kinh doanh của Nhà Phân Phối trong một thời gian nhất định. Thời hạn đình chỉ tối đa là 06 tháng.
- 18.2.4. Chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp: Là việc chấm dứt hoàn toàn hoạt động kinh doanh và tư cách Nhà Phân Phối của Nhà Phân Phối vi phạm.

Tùy theo mức độ vi phạm, SEACRET sẽ đưa ra quyết định về việc áp dụng hình thức xử lý kỷ luật như bảng dưới đây:

Hình thức xử lý vi phạm	Hành vi vi phạm
Chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp	Vi phạm quy định tại: Các khoản 8.3; 8.4; 8.7; 8.9; 8.10; 8.11; 8.12 Điều 8 Quy Tắc Hoạt Động
Các hình thức xử lý kỷ luật khác	Vi phạm đối với các quy định còn lại

