

ĐIỀU 12: QUY TRÌNH CẤP THẺ THÀNH VIÊN

12.1. Đối tượng được cấp Thẻ Thành Viên

Những Nhà Phân Phối đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản do SEACRET tổ chức và có cam kết bằng văn bản theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.

12.2. Quy trình cấp Thẻ Thành Viên được thực hiện như sau:

12.2.1. SEACRET kiểm tra thông tin Nhà Phân Phối để chuẩn bị cho việc cấp Thẻ Thành Viên

Sau khi kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, nhân viên SEACRET có trách nhiệm kiểm tra lại thông tin của những Nhà Phân Phối đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, danh sách những Nhà Phân Phối đã ký Bản cam kết theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP, để chuẩn bị cho việc cấp Thẻ Thành Viên theo mẫu của Bộ Công Thương cho Nhà Phân Phối đã được đào tạo.

12.2.2. Khi Nhà Phân Phối đủ điều kiện để cấp Thẻ Thành Viên, Nhân viên SEACRET sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho Nhà Phân Phối;

12.2.3. Thời gian thực hiện cấp Thẻ Thành Viên là trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày Nhà Phân Phối ký Bản Cam Kết theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP.

12.2.4. Thẻ Thành Viên sẽ được SEACRET gửi đến cho Nhà Phân Phối bằng đường bưu điện hoặc Nhà Phân Phối cũng có thể đến nhận trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET.

12.2.5. Nhà Phân Phối chỉ được thực hiện hoạt động bán hàng đa cấp sau khi được cấp Thẻ Thành Viên.

12.2.6. Nhà Phân Phối cần đeo hoặc xuất trình thẻ thành viên SEACRET khi thực hiện các hoạt động bán hàng đa cấp (bao gồm nhưng không giới hạn các hoạt động chia sẻ về Công ty, sản phẩm, cơ hội kinh doanh cùng SEACRET).

12.3. Các trường hợp cấp đổi thẻ cho Nhà Phân Phối

SEACRET thực hiện đổi Thẻ Thành Viên, cấp Thẻ Thành Viên mới cho Nhà Phân Phối trong các trường hợp sau: Thẻ bị rách, nát hoặc bị mất; Có sự thay đổi thông tin theo quy định tại mẫu Thẻ Thành Viên và tiến hành thu hồi Thẻ Thành Viên khi chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.