

CÔNG TY TNHH SEACRET

QUY TRÌNH KÝ HỢP ĐỒNG, ĐÀO TẠO CƠ BẢN, CẤP THẺ THÀNH VIÊN

1. QUY TRÌNH KÝ HỢP ĐỒNG

1.1. SEACRET tiếp nhận thông tin Người Tham Gia

Khi Người Tham Gia tới SEACRET tìm hiểu về các sản phẩm và mong muốn ký Hợp Đồng với SEACRET thì nhân viên SEACRET hoặc Người bảo trợ có trách nhiệm giải thích cho Người Tham Gia các nội dung đã được nộp và xác nhận bởi Bộ Công Thương bao gồm: Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Kế Hoạch Trả Thưởng, Quy Tắc Hoạt Động, Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Danh mục sản phẩm kinh doanh theo phương thức đa cấp. Nếu người tham gia có thắc mắc về các điều khoản trong Hợp Đồng thì nhân viên SEACRET hoặc Người bảo trợ có trách nhiệm giải thích về các điều khoản đó.

1.2. Người Tham Gia khởi tạo và ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp

1.2.1. Mẫu Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được chấp thuận bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền được SEACRET lập trình sẵn tại trang thông tin điện tử của SEACRET www.seacret-vietnam.vn.

1.2.2. Người Tham Gia sau khi đã tìm hiểu kỹ về các điều khoản của Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Kế Hoạch Trả Thưởng, Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET nếu muốn tham gia ký Hợp Đồng với SEACRET sẽ truy cập vào trang thông tin điện tử của SEACRET, vào mục Đăng Ký trở thành Nhà Phân Phối của SEACRET. Sau đó Người Tham Gia cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân, thông tin vợ/ chồng trong mẫu Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp tại trang thông tin điện tử và lưu lại Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp này.

1.2.3. Sau khi lưu Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp tại trang thông tin điện tử của SEACRET, Người Tham Gia tự in ra 02 (hai) bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp. Người Tham Gia ký trước vào 02 bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp này.

1.3. Người Tham Gia chuẩn bị bộ hồ sơ sau và nộp trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET hoặc gửi qua đường bưu điện đến trụ sở, chi nhánh của SEACRET:

- 02 (hai) bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp mà Nhà Phân Phối đã ký
- Chứng thực bản sao chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực
- Chứng thực bản sao giấy Chứng nhận kết hôn (trường hợp vợ chồng cùng tham gia)
- 01 hình 3x4 của Người Tham Gia và 01 hình 3x4 của vợ/ chồng của Người Tham Gia nếu cả hai cùng tham gia.

1.4. SEACRET xử lý thông tin Người Tham Gia trong trường hợp Người Tham Gia đồng ý ký Hợp đồng với SEACRET

1.4.1. Nhân viên SEACRET nhận bộ hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện từ Người Tham Gia.

1.4.2. Nhân viên SEACRET kiểm tra đối chiếu thông tin được kê khai trong Hợp Đồng với thông tin trong chứng minh nhân dân, căn cước công dân, giấy Chứng nhận kết hôn, đồng thời kiểm tra tính xác thực của các hồ sơ do Người Tham Gia cung cấp.

- 1.4.3. Đồng thời nhân viên SEACRET kiểm tra trong hệ thống SEACRET xem Người Tham Gia đã ký Hợp Đồng tại SEACRET chưa, đã có mã số tại SEACRET chưa.
- 1.4.4. Trước khi ký Hợp Đồng, nhân viên SEACRET sẽ gặp trực tiếp hoặc gọi điện thoại cho Người Tham Gia để xác nhận việc Người Tham Gia đồng ý ký Hợp Đồng với SEACRET.
- 1.5. SEACRET ký và đóng dấu Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp
 - 1.5.1. Trường hợp Người Tham Gia đủ điều kiện để ký Hợp Đồng, nhân viên SEACRET sẽ lấy chữ ký người đại diện có thẩm quyền của SEACRET và đóng dấu trên 02 (hai) bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp đã được ký bởi hai bên. Trường hợp Người Tham Gia không đủ điều kiện để ký Hợp Đồng, SEACRET sẽ liên lạc với Người Tham Gia để yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc nêu lý do SEACRET từ chối ký Hợp Đồng.
 - 1.5.2. Trường hợp Người Tham Gia đủ điều kiện để ký Hợp Đồng, trong vòng 10 ngày làm việc sau khi nhận bộ hồ sơ từ Người Tham Gia, nhân viên SEACRET sẽ gửi lại 01 bản Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp có đầy đủ chữ ký của hai bên, đóng dấu của SEACRET cho Người Tham Gia bằng đường bưu điện hoặc Người Tham Gia có thể nhận trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET.

2. QUY TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

- 2.1. Sau khi Người Tham Gia và SEACRET ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, SEACRET chuẩn bị Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bắt buộc dành cho Nhà Phân Phối.

Dựa vào số lượng Nhà Phân Phối ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, SEACRET sẽ sắp xếp thời gian cụ thể, địa điểm và phương thức đào tạo thích hợp cho Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Sau khi đã sắp xếp và lên lịch đào tạo xong, SEACRET sẽ thông báo về địa điểm, thời gian và nội dung đào tạo cho Nhà Phân Phối theo các phương thức: trang thông tin điện tử của SEACRET, hoặc niêm yết tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET, hoặc gửi thư điện tử, hoặc gọi điện trực tiếp cho Nhà Phân Phối.

Nhà Phân Phối phải đăng ký Tên và Mã số Nhà Phân Phối với SEACRET tại khu vực đăng ký trước khi vào tham dự khóa học.

- 2.2. Đào tạo viên của SEACRET tiến hành đào tạo cơ bản cho Nhà Phân Phối

Đến thời gian, địa điểm và phương thức đào tạo đã thông báo cho Nhà Phân Phối, đào tạo viên của SEACRET tiến hành đào tạo cho Nhà Phân Phối với những nội dung sau: Pháp luật về bán hàng đa cấp; Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp; Các nội dung cơ bản của Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Quy Tắc Hoạt Động và Kế Hoạch Trả Thưởng của SEACRET; Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản.

Thời lượng đào tạo tối thiểu là 08 giờ. Để đánh giá việc Nhà Phân Phối có tham gia đầy đủ thời lượng 8 giờ đào tạo hay không, nhân viên SEACRET sẽ tiến hành điểm danh đầu buổi đào tạo và cuối buổi đào tạo. Chỉ những Nhà Phân Phối tham gia đầy đủ thời lượng đào tạo mới đủ điều kiện để làm bài kiểm tra kiến thức để đánh giá việc hoàn thành Chương trình Đào Tạo Cơ Bản.

- 2.3. Kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản

Sau khi Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản kết thúc, Nhà Phân Phối sẽ làm bài kiểm tra kiến thức về những nội dung đã học để SEACRET đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Nhà Phân Phối sẽ làm bài kiểm tra kiến thức theo hình thức trắc nghiệm. Bài kiểm tra gồm 20 câu hỏi với thời gian làm bài 30 phút.

Đào tạo viên sẽ chấm điểm và công bố kết quả bài kiểm tra ngay tại lớp học cho Nhà Phân Phối.

Nhà Phân Phối vượt qua bài kiểm tra nếu đạt tối thiểu 70% câu trả lời đúng. Nếu không đạt trong lần làm bài thứ nhất, Nhà Phân Phối có cơ hội lần thứ hai để làm lại bài kiểm tra ngay tại lớp học. Nếu kết quả bài kiểm tra lần thứ hai không đạt, Nhà Phân Phối phải học lại toàn bộ Chương trình đào tạo cơ bản của SEACRET.

3. QUY TRÌNH CẤP THẺ THÀNH VIÊN

3.1. Đối tượng được cấp Thẻ Thành Viên

Những Nhà Phân Phối đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản do SEACRET tổ chức và có cam kết bằng văn bản theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.

3.2. Quy trình cấp Thẻ Thành Viên được thực hiện như sau:

3.2.1. SEACRET kiểm tra thông tin Nhà Phân Phối để chuẩn bị cho việc cấp Thẻ Thành Viên

Sau khi kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, nhân viên SEACRET có trách nhiệm kiểm tra lại thông tin của những Nhà Phân Phối đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, danh sách những Nhà Phân Phối đã ký Bản cam kết theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp, để chuẩn bị cho việc cấp Thẻ Thành Viên theo mẫu của Bộ Công Thương cho Nhà Phân Phối đã được đào tạo.

3.2.2. Khi Nhà Phân Phối đủ điều kiện để cấp Thẻ Thành Viên, Nhân viên SEACRET sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho Nhà Phân Phối;

3.2.3. Thời gian thực hiện cấp Thẻ Thành Viên là trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày Nhà Phân Phối ký Bản Cam Kết theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.

3.2.4. Thẻ Thành Viên sẽ được SEACRET gửi đến cho Nhà Phân Phối bằng đường bưu điện hoặc Nhà Phân Phối cũng có thể đến nhận trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET.

3.2.5. Nhà Phân Phối chỉ được thực hiện hoạt động bán hàng đa cấp sau khi được cấp Thẻ Thành Viên.

3.2.6. Thẻ Thành Viên của SEACRET được đeo trong suốt quá trình Nhà Phân Phối thực hiện hoạt động bán hàng đa cấp tại SEACRET.

3.3. Các trường hợp cấp đổi thẻ cho Nhà Phân Phối

SEACRET thực hiện đổi Thẻ Thành Viên, cấp Thẻ Thành Viên mới cho Nhà Phân Phối trong các trường hợp sau: Thẻ bị rách, nát hoặc bị mất; Có sự thay đổi thông tin theo quy định tại mẫu Thẻ Thành Viên và tiến hành thu hồi Thẻ Thành Viên khi chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ qua thư điện tử: gopy@seacret-vietnam.vn .

Xin chân thành cảm ơn!

CÔNG TY TNHH SEACRET