

CÔNG TY TNHH SEACRET

QUY TRÌNH XỬ LÝ VI PHẠM, CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG, THU HỒI THẺ THÀNH VIÊN

1. Công ty TNHH Seacret (sau đây được viết tắt là “SEACRET”) có quyền chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp khi Nhà Phân Phối vi phạm các quy định trong Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng, Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp và luật áp dụng bao gồm nhưng không giới hạn luật về hoạt động bán hàng đa cấp. SEACRET sẽ thông báo cho Nhà Phân Phối việc chấm dứt Hợp Đồng sau khi SEACRET đã tiến hành xác minh, thu thập chứng cứ và thông báo cho Nhà Phân Phối được biết về hành vi vi phạm của Nhà Phân Phối. Việc xác minh, thu thập chứng cứ và thông báo cho Nhà Phân Phối được SEACRET lập thành biên bản. Trường hợp không đồng ý, trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo về hành vi vi phạm, Nhà Phân Phối có thể khiếu nại tới SEACRET theo trình tự và thủ tục quy định tại Điều 16 trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET.

Trong trường hợp này, SEACRET phải thông báo cho Nhà Phân Phối bằng văn bản trước khi chấm dứt Hợp Đồng tối thiểu là 10 ngày làm việc. Sau đó SEACRET tiến hành thanh lý Hợp Đồng theo trình tự và thủ tục quy định tại Khoản 15.7 Điều 15 trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET.

2. Nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại cho khách hàng là người tiêu dùng hoặc những Nhà Phân Phối khác, Nhà Phân Phối phải bồi thường thiệt hại đó, phí và lệ phí pháp lý (nếu có) và chịu trách nhiệm trước pháp luật cho hành vi của chính mình.
3. Nhà Phân Phối có quyền chấm dứt Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp bằng việc gửi thông báo bằng văn bản cho SEACRET trước khi chấm dứt Hợp Đồng tối thiểu là 10 ngày làm việc. Nếu Nhà Phân Phối quyết định chấm dứt Hợp đồng, tất cả các hàng hóa mà Nhà Phân Phối đã mua từ SEACRET trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận hàng, còn nguyên bao bì, tem, nhãn và còn thời hạn sử dụng kèm theo hóa đơn mua số hàng hóa được trả lại thì những hàng hóa này sẽ được SEACRET mua lại theo các chính sách và trình tự như được quy định tại Điều 14 trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET. SEACRET tiến hành hoàn lại tiền hàng cho Nhà Phân Phối sau khi đã trừ đi các chi phí quản lý, tái lưu kho và chi phí hành chính khác nhưng không thấp hơn 90% khoản tiền mà Nhà Phân Phối đã trả để nhận được hàng hóa đó. Bên cạnh đó, SEACRET sẽ khấu trừ tiền hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác mà Nhà Phân Phối đã nhận được từ việc mua số hàng hóa đó.
4. Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp có hiệu lực kể từ ngày SEACRET duyệt và ký Hợp Đồng, có thời hạn 12 tháng, và sẽ tự động chấm dứt khi Nhà Phân Phối không có đơn hàng nào có điểm doanh số trong thời hạn Hợp Đồng và Nhà Phân Phối không có văn bản đề nghị SEACRET tiếp tục gia hạn Hợp Đồng.
5. Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được tự động gia hạn thêm 12 tháng nếu Nhà Phân Phối có thực hiện tối thiểu một đơn hàng có điểm doanh số trong thời hạn Hợp đồng. Trong trường hợp Nhà Phân Phối không có đơn hàng có điểm doanh số trong thời hạn Hợp Đồng, Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp cũng sẽ được gia hạn thêm 12 tháng nếu trước ngày hết hạn Hợp Đồng 60 ngày Nhà Phân Phối có văn bản đề nghị SEACRET tiếp tục gia hạn Hợp Đồng và được SEACRET chấp thuận.

6. Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp sẽ được thanh lý bằng văn bản và/hoặc tự động thanh lý khi các bên hoàn thành quyền và nghĩa vụ của mình.

7. Quy trình thanh lý Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được thực hiện như sau:

7.1. Trường hợp Nhà Phân Phối yêu cầu chấm dứt Hợp Đồng

Bước 1: SEACRET tiếp nhận thông tin thanh lý Hợp Đồng:

a. Trước khi muốn chấm dứt Hợp đồng, Nhà Phân Phối gửi yêu cầu bằng văn bản tới SEACRET trước 10 (mười) ngày làm việc.

b. Nhân viên SEACRET tiếp nhận yêu cầu của Nhà Phân Phối.

Bước 2: SEACRET xử lý yêu cầu thanh lý Hợp Đồng:

a. Nhân viên SEACRET kiểm tra tính hợp pháp của Hợp đồng cũng như yêu cầu chấm dứt Hợp đồng của Nhà Phân Phối.

b. Trong trường hợp Nhà Phân Phối thuộc các trường hợp chấm dứt Hợp đồng theo quy định và có nhu cầu trả lại hàng hóa, nhân viên SEACRET thực hiện theo các chính sách và trình tự như được quy định tại Điều 14 trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET.

Bước 3: SEACRET thực hiện thủ tục thanh lý Hợp Đồng

a. Sau khi kiểm tra các thông tin Nhà Phân Phối cung cấp, nếu Nhà Phân Phối nằm trong trường hợp đủ điều kiện để chấm dứt Hợp đồng và trả lại hàng hóa thì SEACRET tiến hành thực hiện thủ tục thanh lý Hợp đồng đối với Nhà Phân Phối bằng Biên Bản Thanh Lý Hợp Đồng. Đối với trường hợp Nhà Phân Phối chấm dứt Hợp Đồng và có yêu cầu trả lại hàng hóa nhưng không đủ điều kiện để trả lại hàng hóa theo quy định tại Điều 14 trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET thì Các Bên vẫn tiến hành lập Biên Bản Thanh Lý Hợp Đồng, trong đó nêu rõ lý do vì sao Nhà Phân Phối không được trả lại hàng hóa.

b. Đại diện SEACRET và Nhà Phân Phối ký vào Biên Bản Thanh Lý Hợp Đồng và nhân viên SEACRET trả lại cho Nhà Phân Phối một Biên Bản Thanh Lý Hợp Đồng, SEACRET giữ một Biên Bản Thanh Lý Hợp Đồng.

c. Nhân viên SEACRET nhận hàng hóa trả lại từ Nhà Phân Phối (*trong trường hợp Nhà Phân Phối được trả lại hàng hóa*).

d. Nhân viên SEACRET tính toán giá trị số hàng hóa mà Nhà Phân Phối trả lại để hoàn lại tiền cho Nhà Phân Phối sau khi đã khấu trừ các khoản chi phí hợp lý theo quy định của pháp luật (*trong trường hợp Nhà Phân Phối được trả lại hàng hóa*).

e. Nhân viên SEACRET thu hồi Thẻ Thành Viên của Nhà Phân Phối và công bố công khai việc chấm dứt hiệu lực của Thẻ Thành Viên trên trang thông tin điện tử của SEACRET

7.2. Trường hợp SEACRET yêu cầu chấm dứt Hợp Đồng hoặc Hợp Đồng tự động chấm dứt.

Bước 1: SEACRET thông báo về việc thanh lý Hợp Đồng:

a. Trước khi muốn chấm dứt Hợp đồng, SEACRET gửi yêu cầu bằng văn bản tới Nhà Phân Phối trước 10 (mười) ngày làm việc.

b. Đến thời hạn, Nhân viên SEACRET liên hệ Nhà Phân Phối để sắp xếp lịch làm việc, thanh lý Hợp Đồng. Trong trường hợp đến lịch làm việc mà Nhà Phân Phối không có mặt, cũng không nêu lý do thì SEACRET sẽ tự động tiến hành thanh lý Hợp đồng. SEACRET tự động tiến hành thanh lý Hợp đồng theo Bước 2 và Bước 3 và gửi thông báo lần 2 cho Nhà Phân Phối để Nhà Phân Phối đến giải quyết toàn bộ quyền lợi và nghĩa vụ với SEACRET như hoa hồng SEACRET chưa chi trả,... Trường hợp sau thời

hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày SEACRET gửi thông báo lần 2 mà Nhà Phân Phối không đến thì SEACRET sẽ không giải quyết đối với những trường hợp này nữa và Hợp Đồng tự động được thanh lý .

Bước 2: SEACRET xử lý yêu cầu thanh lý Hợp Đồng:

- a. Nhân viên SEACRET kiểm tra lịch sử hoạt động của Nhà Phân Phối.
- b. Trong trường hợp Nhà Phân Phối có nhu cầu trả lại hàng hóa, nhân viên SEACRET thực hiện theo các chính sách và trình tự như được quy định tại Điều 14 trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET.

Bước 3: SEACRET thực hiện thủ tục thanh lý Hợp đồng

- a. Sau khi kiểm tra các thông tin Nhà Phân Phối cung cấp, nếu Nhà Phân Phối nằm trong trường hợp SEACRET có thể chấm dứt Hợp đồng và Nhà Phân Phối có yêu cầu trả lại hàng hóa hợp lệ thì SEACRET tiến hành thực hiện thủ tục thanh lý Hợp đồng đối với Nhà Phân Phối bằng Biên Bản Thanh Lý Hợp Đồng. Đối với trường hợp Nhà Phân Phối bị chấm dứt Hợp Đồng và có yêu cầu trả lại hàng hóa nhưng không đủ điều kiện để trả lại hàng hóa theo quy định tại Điều 14 trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET thì Các Bên vẫn tiến hành lập Biên Bản Thanh Lý Hợp Đồng, trong đó nêu rõ lý do vì sao Nhà Phân Phối không được trả lại hàng hóa.
 - b. Đại diện SEACRET và Nhà Phân Phối ký vào Biên Bản Thanh Lý Hợp Đồng và nhân viên SEACRET trả lại cho Nhà Phân Phối một Biên Bản Thanh Lý Hợp Đồng, SEACRET giữ một Biên Bản Thanh Lý Hợp Đồng.
 - c. Nhân viên SEACRET nhận hàng hóa trả lại từ Nhà Phân Phối (*trong trường hợp Nhà Phân Phối được trả lại hàng hóa*).
 - d. Nhân viên SEACRET tính toán giá trị số hàng hóa mà Nhà Phân Phối trả lại để hoàn lại tiền cho Nhà Phân Phối sau khi đã khấu trừ các khoản chi phí hợp lý theo quy định của pháp luật (*trong trường hợp Nhà Phân Phối được trả lại hàng hóa*).
 - e. Nhân viên SEACRET thu hồi Thẻ Thành Viên của Nhà Phân Phối và công bố công khai việc chấm dứt hiệu lực của Thẻ Thành Viên trên trang thông tin điện tử của SEACRET.
8. Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp mang tính chất dành riêng cho cá nhân và không được chuyển nhượng, chuyển giao ngoại trừ các quy định khác trong Quy Tắc Hoạt Động của SEACRET.

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ qua thư điện tử: gopy@seacret-vietnam.vn .

Xin chân thành cảm ơn!

CÔNG TY TNHH SEACRET