

CÔNG TY TNHH SEACRET

QUY TRÌNH ĐẶT HÀNG VÀ THANH TOÁN

Nhà Phân Phối có thể mua hàng trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET, hoặc có thể đặt mua hàng thông qua các phương thức như điện thoại, thư điện tử (email) hoặc tại trang thông tin điện tử của SEACRET.

1. Quy trình mua hàng trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET

- 1.1. Nhà Phân Phối lấy số thứ tự, điền thông tin của Nhà Phân Phối (tên, mã số Nhà Phân Phối,...) và thông tin các sản phẩm muốn mua, số lượng, đơn giá, thành tiền,... vào đơn đặt hàng;
- 1.2. Khi đến số thứ tự của mình, Nhà Phân Phối mang đơn đặt hàng đến quầy Dịch vụ;
- 1.3. Nhân viên tại quầy Dịch vụ nhập đơn đặt hàng của Nhà Phân Phối vào hệ thống của SEACRET và in Hóa đơn;
- 1.4. Nhà Phân Phối thanh toán tiền trực tiếp cho đơn đặt hàng tại quầy Dịch vụ;
- 1.5. Sau khi ký vào hai liên của Hóa đơn, Nhà Phân Phối giữ một liên Hóa đơn để nhận hàng tại quầy Kho vận;
- 1.6. Nhân viên Kho vận có trách nhiệm bàn giao đủ số lượng, đảm bảo chất lượng hàng hóa cho Nhà Phân Phối;
- 1.7. Nhà Phân Phối khi nhận hàng có trách nhiệm kiểm tra kỹ tình trạng của hàng hóa trước khi ký vào Phiếu giao hàng do nhân viên SEACRET cung cấp và rời khỏi quầy Kho vận. Nhân viên SEACRET sẽ lưu Phiếu giao hàng tại văn phòng SEACRET.

2. Quy trình mua hàng bằng điện thoại gọi đến SEACRET

- 2.1. Nhà Phân Phối gọi cho phòng Dịch vụ của SEACRET theo số điện thoại (028) 73007566 để đặt hàng. Nhà Phân Phối cần thông báo tên, mã số Nhà Phân Phối, sản phẩm cần mua và số lượng cho nhân viên phòng Dịch vụ;
- 2.2. Nhân viên phòng Dịch vụ nhận đơn đặt hàng và nhập đơn đặt hàng vào hệ thống của SEACRET, thông báo cho Nhà Phân Phối mã số đơn đặt hàng và tổng số tiền phải thanh toán cho SEACRET;
- 2.3. Nhà Phân Phối thực hiện chuyển tiền vào tài khoản ngân hàng của SEACRET theo mã số đơn đặt hàng đã được SEACRET thông báo;
- 2.4. Nhân viên phòng Dịch vụ in Hóa đơn sau khi nhận được tiền của đơn đặt hàng chuyển khoản bởi Nhà Phân Phối (báo có từ Ngân hàng);
- 2.5. Phòng Kho vận nhận đơn đặt hàng và Hóa đơn từ phòng Dịch vụ, sau đó bàn giao hàng hóa và Hóa đơn cho Công ty chuyên phát nhanh để vận chuyển hàng hóa về nhà cho Nhà Phân Phối, Nhà Phân Phối phải chịu phí giao hàng;
- 2.6. Công ty chuyên phát nhanh có trách nhiệm bàn giao đủ số lượng, đảm bảo chất lượng hàng hóa cho Nhà Phân Phối. Thời gian giao hàng dự kiến trong khoản từ 07 đến 10 ngày làm việc kể từ khi Nhà Phân Phối chuyển tiền cho đơn đặt hàng;
- 2.7. Nhà Phân Phối trước khi nhận hàng có trách nhiệm kiểm tra kỹ tình trạng của hàng hóa trước khi ký vào biên bản bàn giao với Công ty chuyên phát nhanh, đồng thời nhận Hóa đơn của hàng hóa.

3. Quy trình mua hàng bằng thư điện tử (email) gửi đến SEACRET

- 3.1. Nhà Phân Phối gửi thư điện tử nội dung của đơn đặt hàng theo mẫu thiết kế sẵn (bao gồm tên, mã số Nhà Phân Phối, sản phẩm cần mua, số lượng, đơn giá, thành tiền,...) vào địa chỉ thư điện tử của SEACRET dathang@seacretdirect.com để đặt hàng;
- 3.2. Nhân viên phòng Dịch vụ sẽ nhận đơn đặt hàng gửi qua email và nhập đơn đặt hàng vào hệ thống của SEACRET, thông báo bằng thư điện tử hoặc điện thoại cho Nhà Phân Phối xác nhận mã số đơn đặt hàng và tổng số tiền phải thanh toán cho SEACRET;
- 3.3. Nhà Phân Phối thực hiện chuyển tiền vào tài khoản ngân hàng của SEACRET theo mã số đơn đặt hàng đã được SEACRET thông báo;
- 3.4. Nhân viên phòng Dịch vụ in Hóa đơn sau khi nhận được tiền của đơn đặt hàng chuyển khoản bởi Nhà Phân Phối (báo có từ Ngân hàng);
- 3.5. Phòng Kho vận nhận đơn đặt hàng và Hóa đơn từ phòng Dịch vụ, sau đó bàn giao hàng hóa và Hóa đơn cho Công ty chuyên phát nhanh để vận chuyển hàng hóa về nhà cho Nhà Phân Phối, Nhà Phân Phối phải chịu phí giao hàng;
- 3.6. Công ty chuyên phát nhanh có trách nhiệm bàn giao đủ số lượng, đảm bảo chất lượng hàng hóa cho Nhà Phân Phối. Thời gian giao hàng dự kiến trong khoản từ 07 đến 10 ngày làm việc kể từ khi Nhà Phân Phối chuyển tiền cho đơn đặt hàng;
- 3.7. Nhà Phân Phối trước khi nhận hàng có trách nhiệm kiểm tra kỹ tình trạng của hàng hóa trước khi ký vào biên bản bàn giao với Công ty chuyên phát nhanh, đồng thời nhận Hóa đơn của hàng hóa.

4. Quy trình mua hàng tại trang thông tin điện tử (website) của SEACRET

- 4.1. Nhà Phân Phối vào trang thông tin điện tử của SEACRET www.seacret-vietnam.vn
- 4.2. Nhà Phân Phối cần phải đăng nhập với tên (username) và mật khẩu (password) mà SEACRET đã cung cấp cho Nhà Phân Phối khi Nhà Phân Phối ký Hợp đồng với SEACRET để vào trang đặt hàng;
- 4.3. Nhà Phân Phối vào trang sản phẩm, sau đó chọn sản phẩm cần mua, số lượng và chọn Thêm vào giỏ hàng, chọn địa chỉ giao hàng, chọn phương thức thanh toán;
- 4.4. Trong phương thức thanh toán, Nhà Phân Phối có thể thanh toán trực tuyến cho đơn đặt hàng bằng cách nhập thông tin thẻ thanh toán vào trang thông tin điện tử của SEACRET hoặc thực hiện chuyển tiền vào tài khoản ngân hàng của SEACRET theo mã số đơn đặt hàng;
- 4.5. Sau khi kết thúc đơn đặt hàng, trang thông tin điện tử của SEACRET sẽ cung cấp mã số đơn đặt hàng cho Nhà Phân Phối;
- 4.6. Nếu Nhà Phân Phối chọn phương thức thanh toán là chuyển tiền vào tài khoản ngân hàng của SEACRET, Nhà Phân Phối phải thực hiện chuyển tiền vào tài khoản ngân hàng của SEACRET theo mã số đơn đặt hàng và tổng số tiền phải thanh toán được thông báo bởi trang thông tin điện tử của SEACRET;
- 4.7. Hóa đơn sẽ được in ra từ hệ thống của SEACRET nếu Nhà Phân Phối chọn phương thức thanh toán trực tuyến, hoặc nhân viên phòng Dịch vụ in Hóa đơn sau khi nhận được tiền của đơn đặt hàng chuyển khoản bởi Nhà Phân Phối nếu Nhà Phân Phối chọn phương thức thanh toán là chuyển tiền vào tài khoản ngân hàng của SEACRET;
- 4.8. Phòng Kho vận nhận đơn đặt hàng và Hóa đơn từ phòng Dịch vụ, sau đó bàn giao hàng hóa và Hóa đơn cho Công ty chuyên phát nhanh để vận chuyển hàng hóa về nhà cho Nhà Phân Phối, Nhà Phân Phối phải chịu phí giao hàng;

- 4.9. Công ty chuyển phát nhanh có trách nhiệm bàn giao đủ số lượng, đảm bảo chất lượng hàng hóa cho Nhà Phân Phối. Thời gian giao hàng dự kiến trong khoản từ 07 đến 10 ngày làm việc kể từ khi Nhà Phân Phối chuyển tiền hoặc thanh toán cho đơn đặt hàng;
- 4.10. Nhà Phân Phối trước khi nhận hàng có trách nhiệm kiểm tra kỹ tình trạng của hàng hóa trước khi ký vào biên bản bàn giao với Công ty chuyển phát nhanh, đồng thời nhận Hóa đơn của hàng hóa.

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ qua thư điện tử: gopy@seacret-vietnam.vn .

Xin chân thành cảm ơn!

CÔNG TY TNHH SEACRET